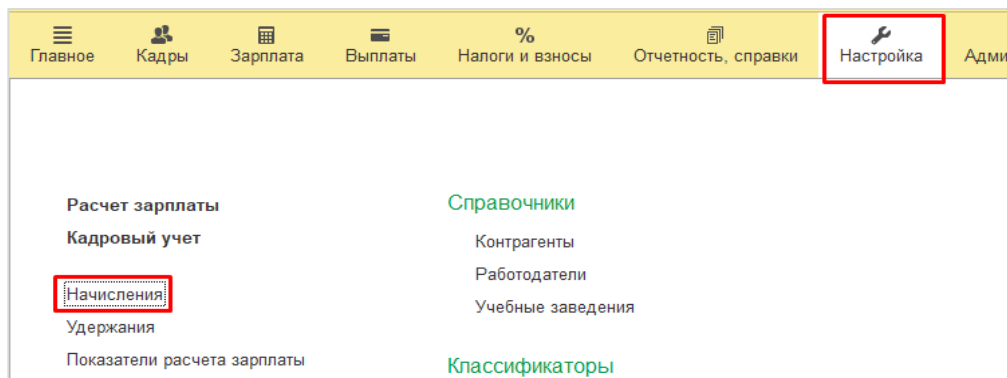


Пример ведения учета в «1С:Зарплата и управление персоналом 8 для Беларуси», ред. 3.0: инструкция по формированию оклада в иностранной валюте

В данной инструкции рассматривается порядок выплаты установленного оклада в иностранной валюте в белорусских рублях с использованием функционала программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8 для Беларуси», ред. 3.0.

1. Настраиваем новый вид начисления «Оклад в валюте».

Для создания нового вида начисления заходим «Настройка» → «Начисления».



Для упрощения процесса настройки можно скопировать вид начисления «Оплата по окладу». Переименовываем его и переходим к редактированию формулы по ссылке «Редактировать формулу».

The screenshot shows the configuration window for 'Оплата по окладу (Начисление)'. It has tabs for 'Основное', 'Расчет базы', 'Учет времени', 'Зависимости', 'Приоритет', 'Средний заработок', 'Налоги, взносы, бухучет', and 'Описание'. The 'Основное' tab is active. It contains fields for 'Наименование' (set to 'Оклад в валюте'), 'Код' (set to 'ОКП'), and a checkbox 'Начисление больше не используется'. Below are sections for 'Назначение и порядок расчета' (with a dropdown for 'Повременная оплата труда и надбавки'), 'Вычисление результата расчета', 'Начисление выполняется' (with a dropdown for 'Ежемесячно'), and 'Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете'. A red arrow points to the 'Редактировать формулу' link. The 'Расчет и показатели' section shows 'Результат рассчитывается' selected and a formula: 'Оклад * ДоляНеполногоРабочегоВремени * ВремяВДнях / НормаДней'. At the bottom, there is a checkbox 'Включать в ФОТ' and a note 'Снимите флажок, если сумма по этому начислению не'.

Для расчёта оклада в валюте программе нужно узнать курс. Понадобится показатель «**Коэффициент**». Создадим новый показатель по кнопке Создать показатель и добавим его в формулу.

Редактирование формулы (Оклад в валюте)

Формула

$$(\text{Оклад} * \text{Коэффициент}) * \text{ДоляНеполногоРабочегоВремени} * \text{ВремяВДнях} / \text{НормаДней}$$

Проверить

Показатели

Создать показатель Изменить показатель Добавить в формулу

- БПМ
- ВремяВДнях
- ВремяВДняхЧасах

Настроим показатель по кнопке «**Изменить показатель**». Настройте так, как указано на картинке ниже, обязательно укажите точность, сохраните изменения.

← → ☆ **Коэффициент (Показатель)**

Записать и закрыть Записать

Наименование: Коэффициент ☐ Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор: Коэффициент

Назначение показателя: Для организации ▼

Тип показателя: Числовой ▼ Точность: 4

☐ Является тарифной ставкой

Используется:

☐ Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)

☒ Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)

☒ Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты

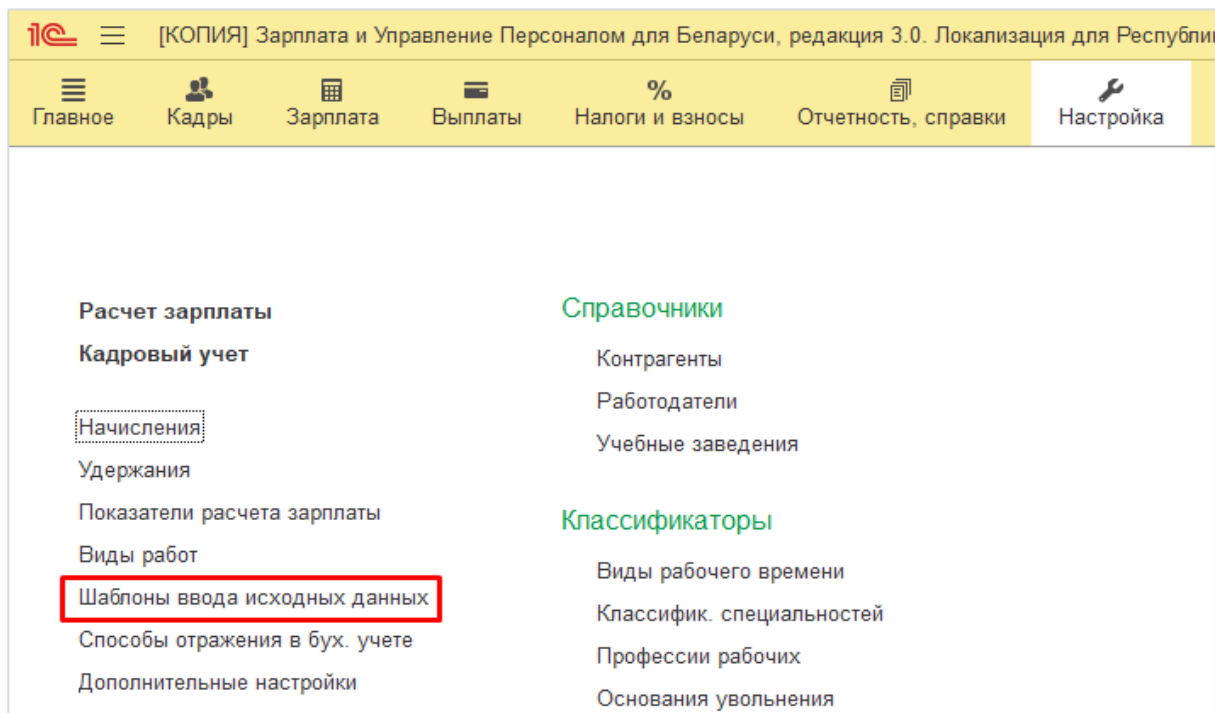
☐ Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты

Вводится ежемесячно, при расчете используется введенное зн...

Сохранить настройку вида начисления «**Оплата по окладу в валюте**».

2. Настраиваем шаблоны

Для того, чтобы внести в программу сведения о курсе, настроим шаблон. Шаблоны ввода исходных данных создаются на закладке «Настройка».



На закладке «Показатели» зарплаты у вас должен появиться ранее созданный показатель «Коэффициент», его нужно отметить галочкой. В шаблоне больше ничего НЕ настраиваем.

← → ☆ Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты (создание) *

Записать и закрыть Записать Печатные формы

Наименование: Коэффициент для расчёта зарплаты

Представление: Коэффициент для расчёта зарплаты Группа: [dropdown] [icon]

Подсказка: [text area]

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (1) | Виды времени (0) | Виды работ (0) | Дополнительно

Вводятся показатели расчета зарплаты

☒ Разовые (используемые только в одном месяце)

☐ Постоянно действующие

Добавить показатель

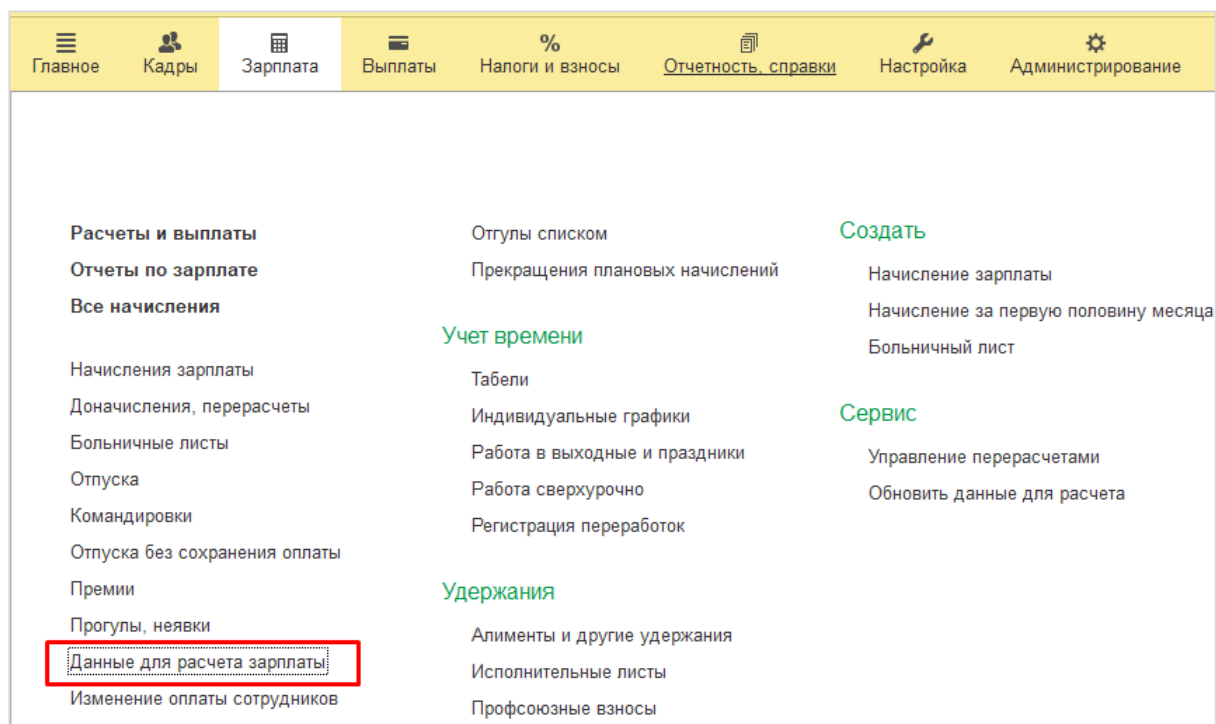
☐ Для сотрудника

- ☐ Выполнение плана
- ☐ Выручка
- ☐ Натуральный доход
- ☐ План продаж
- ☐ Процент годовой премии
- ☐ Сумма годовой премии
- ☐ Сумма подотчета
- ☐ Факт продаж

☐ Для организации

- ☒ Коэффициент

Значение курса вводится документом «Данные для расчёта зарплаты» на закладке «Зарплата». В этом документе по кнопке «Создать» выбираем нужный шаблон.



Заполняем курс и период расчётов. При необходимости изменения курса несколько раз в месяц меняем «Коэффициент» в этом документе.

← → ☆ Коэффициент для расчёта зарплаты (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести 📅

Месяц: Май 2025 ... 📅 Дата: 19.05.2025 📅 Номер:

Организация: Меркурий ООО 📄 Коэффициент: 3,0134 📄

Комментарий: ... Ответственный: Администратор 📄

3. Применяем новый вид начисления

Привязать вид начисления Оклад в валюте к одному сотруднику можно документом «Изменение оплаты труда». Следует отменить прошлый оклад и добавить новый.

← → ☆ Изменение оплаты труда (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Дата изменения: 01.05.2025 Дата: 01.05.2025 Номер:

Организация: Меркурий ООО

Сотрудник: Мельник Ольга Станиславовна 16

Разряд:

☒ Изменить начисления

+ Добавить ✓ Продолжить ФОТ: 0,00

Начисление	Показатели	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад 250	Начисление отменено
Надбавка за сложность, напряженность	% Надб. за сложн. н 10	
Оклад в валюте	Оклад 300	Новое начисление

Ещё один способ изменения окладов сотрудникам документы «Кадровый перевод/Кадровый перевод» списком.

← → ☆ Кадровый перевод списком (создание)

Основное Присоединенные файлы

Провести и закрыть Проверить Печать

Организация: Меркурий ООО Не включать в ПУ-2 Дата: 19.05.2025 0:00:1 Номер:

Бронирование позиции Кадровый перевод

Подбор Добавить ☒ Приказом установлены еже

N	Сотрудник	Филиал
1	Митрохин Максим Васильевич 13	Меркурий
Изменен состав начислений: Оклад = 350,00		
2	Пекарь Глеб Николаевич 14	Меркурий
Нет сведений о кадровом переводе		

☆ Кадровый перевод *

Основное Присоединенные файлы

Сотрудник: Пекарь Глеб Николаевич 14

Дата перевода: 01.05.2025 по: . . . Не включать в ПУ-2

Главное Оплата труда Трудовой договор Дополнительно

☒ Изменить начисления

+ Добавить ✓ Продолжить ФОТ: 0,00

Начисление	Показатели
Оплата по окладу	Оклад 250
Надбавка за сложность, напряженность	% Надб. за сложн. н 10
Оклад в валюте	Оклад 400

Доп. тарифы, коэффициенты...

Показатель	Значение	Комментарий
------------	----------	-------------

Порядок пересчета: По умолчанию (по средн) ?

☐ Аванс Расчет за первую полс

OK Закрыть

Также можно изменить оклад документом «Изменение плановых начислений».

← → ☆ Изменение плановых начислений (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Меркурий ООО Дата: 19.05.2025 Номер:

Подразделение: Отдел радиооборудования

Должность:

Дата изменения: 19.05.2025 по: . . .

Подбор Заполнить Добавить

Сотрудник	Оклад	СуммаКомпенсацияПроездВДень	Оплата в натур. форме	Премия кварт.	Совокупная тарифная ставка	ФОТ	Начисления
Вильмор Мелания Ольгедовна 3	500,00				500,00	500,00	Оплата по окладу (по часам)=500
Гулина Анна Михайловна 4	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270
Дубова Ирина Ивановна 5	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270
Егоров Михаил Никитич 6	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270
Ерж Анатолий Сергеевич 7	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270
Жук Оксана Викторовна 8	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270
Зайцева Надежда Дмитриевна 9	270,00				270,00	270,00	Оплата по окладу (по часам)=270

Если у вас ведётся штатное расписание, тогда «Оклад в валюте» можно назначить через «Изменение штатного расписания», щёлкнув по позиции штатного расписания.

← → ☆ Изменение штатного расписания (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.05.2025 Дата: 19.05.2025 Номер:

Организация: Меркурий ООО

Подразделение: Отдел радиооборудования

Добавить позицию Изменить позицию Закрепить позицию

N	Подразделение	Должность
1	Отдел радиооборудования	Инженер
2	Отдел радиооборудования	Рабочий

☆ Рабочий /Отдел радиооборудования/ *

Подразделение: Отдел радиооборудования График работы: Сменный 2/2_А Колич. ед.: 6,000

Должность: Рабочий

Оплата труда Дополнительно Специальности

Тарифная сетка: Разряд:

Тарифный оклад: Должностной оклад: ФОТ:

Оклад 400,00 (тариф):

Доп. тарифы, коэффициенты...

Добавить

Начисление	Показатели
Сдельный заработок (для работающих по...	Оклад 2 000
Оклад в валюте	Оклад 400

OK Отмена

4. Рассчитываем зарплату

Теперь нужно назначить сотруднику новый вид расчёта «Оплата по окладу в долларах». При расчёте зарплаты в табличной части заполнились значения созданных ранее показателей и по курсу рассчиталась сумма в белорусских рублях.

Месяц: Май 2025 Дата: 19.05.2025 Номер:

Организация: Меркурий ООО

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 994,42 ? Доначислено: 0,00 ? Удержано: 111,39 ? Вносы: 344,07 ?

Начисления Доначисления, перерасчёты Договоры Пособия Удержания Подходный налог Займы Вносы

Добавить Найти Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Период
1	Мельник Ольга Станиславовна 16	Отдел электротехники	Оклад в валюте	904,02	01.05.2025 31.05.2025
2	Мельник Ольга Станиславовна 16	Отдел электротехники	Надбавка за сложность, напряжённость	90,40	01.05.2025 31.05.2025

В результате рассчитался Оклад в валюте (904,02). Оклад (300) умножился на коэффициент (3,0134).

5. Расчёт при увольнении

Для проведения окончательных расчётов при увольнении сотрудника необходимо заполнить Коэффициент для расчёта зарплаты документом Данные для расчёта зарплаты. Если в этом месяце не проводили расчёты, тогда можно создать новый документ, если проводили – поменяйте значение коэффициента в старом документе.

← →

☆ Коэффициент для расчёта зарплаты ME00-000009 от 02.06.2025 13:01:14 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

Месяц: ... Дата: Номер:

Организация: Коэффициент:

Комментарий: Ответственный:

В примере уволим сотрудника, которому назначен Оклад в валюте. Программа посчитала Прочий заработок в белорусских рублях (282,46), сформировавшийся на основании назначенных начислений (Оклад в валюте, надбавка за сложность 10%). В месяце увольнения сотрудник отработал 6 рабочих дней из 21. Итоговый расчёт получился исходя из оклада (300), надбавки (10% от оклада) и коэффициента (2,9958) пропорционально отработанному времени.

← →

☆ Увольнение (создание) *

Еще ?

Основное

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Создать на основании

Печать

Месяц: Организация: Дата: Номер:

Сотрудник:

Условия увольнения

Начисления и удержания

Дополнительно

Дата увольнения: Основание увольнения:

Компенсация основного отпуска

Компенсация дополнительных отпусков

За период работы с: по: ?

Выходное пособие за: дн.

N	Вид отпуска	Компенсировать / удержать	Количество дней	Рабочий год
1	Дополнительный отпуск по Декрету № 29	Компенсировать неиспользованный отпуск	4	01.01.2024 09.06.2025

Начислено

Всего:

Компенсация отпуска:

Прочий заработок:

Выходное пособие:

Удержано

Всего:

Подходный налог:

Погашение займов:

Взносы:

Прочие удержания:

Средний заработок

Для компенсации:

Для вых. пособия:

⚠ Данные о заработке неполные. Для ввода недостающих данных используйте команду «Изменить».

Выплата: Дата выплаты: ☒ Расчет утвердил:

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам. Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

*С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»*

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!