

**Пример ведения учета в «ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата 2»: инструкция по проведению настройки учета ЗП**

Перед проведением настройки учета заработной платы важно:

- выполнить первоначальное заполнение базы (см. в разделе Как работать в «1С» → Первоначальное заполнение базы в ЮКОЛА-ИНФО:Зарплата 2)
- заполнить основные справочники в разделе «Зарплата» (графики работы, производственные календари, виды начислений, виды удержаний, обозначение времени, средняя зарплата в Республике Беларусь, БПМ (рис. 1).



**«Зарплата» — «Справочники и настройки» — «Настройка учета ЗП» (рис. 1)**

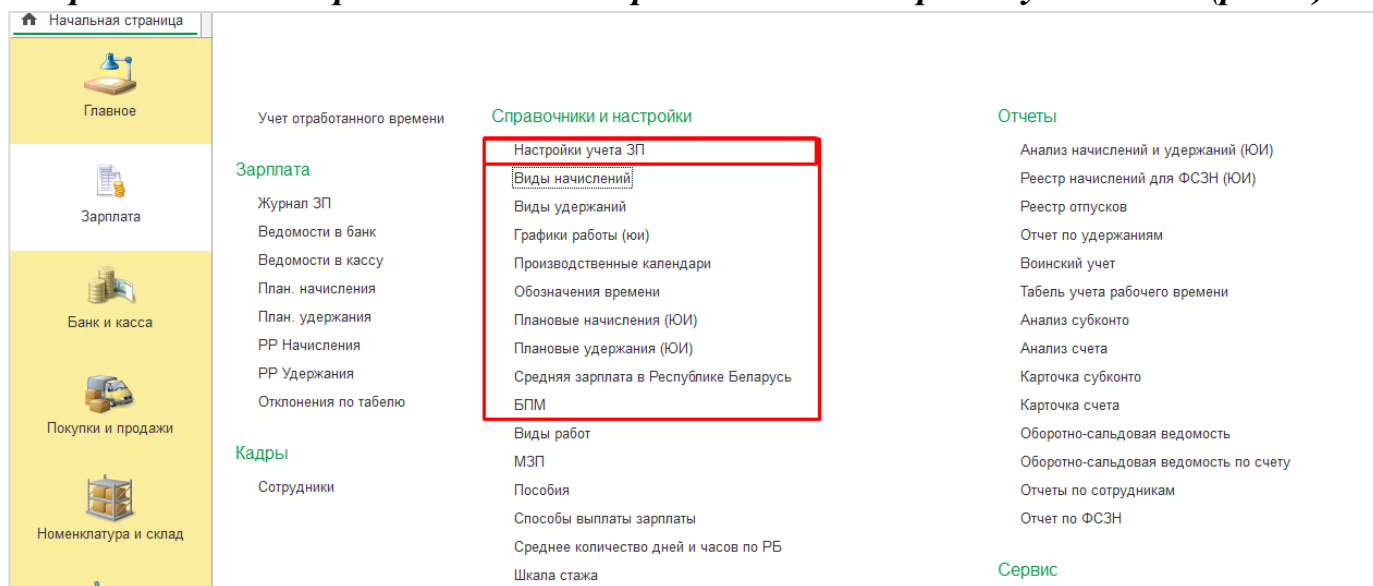


рис. 1

Следует заполнить по каждой организации отдельно (рис. 2) две закладки: «Зарплата» и «Налоги и взносы с ФОТ».

Организация	График работы	Способ отражения
Магазин № 23	пятидневка	Отражение начислений по умолчанию

рис. 2

### «Зарплата»

Организация: Магазин № 23

Зарплата

Налоги и взносы с ФОТ

Дата начала работы с настройкой: 01.06.2018

Процент выплаты аванса: 40,00

Способ отражения в бух.учете: Отражение начислений по...

Действует с: Июнь 2018

График работы: пятидневка

Используется для заполнения колонок "дни" и "часы" в документе "Начисление зарплаты", когда не задан график работы сотрудника.

рис. 3

1. Указываем дату начала работы с настройкой «Зарплата 2» (рис. 3);
2. Выбираем способ отражения в бухгалтерском учете и счет отнесения затрат (рис. 4)

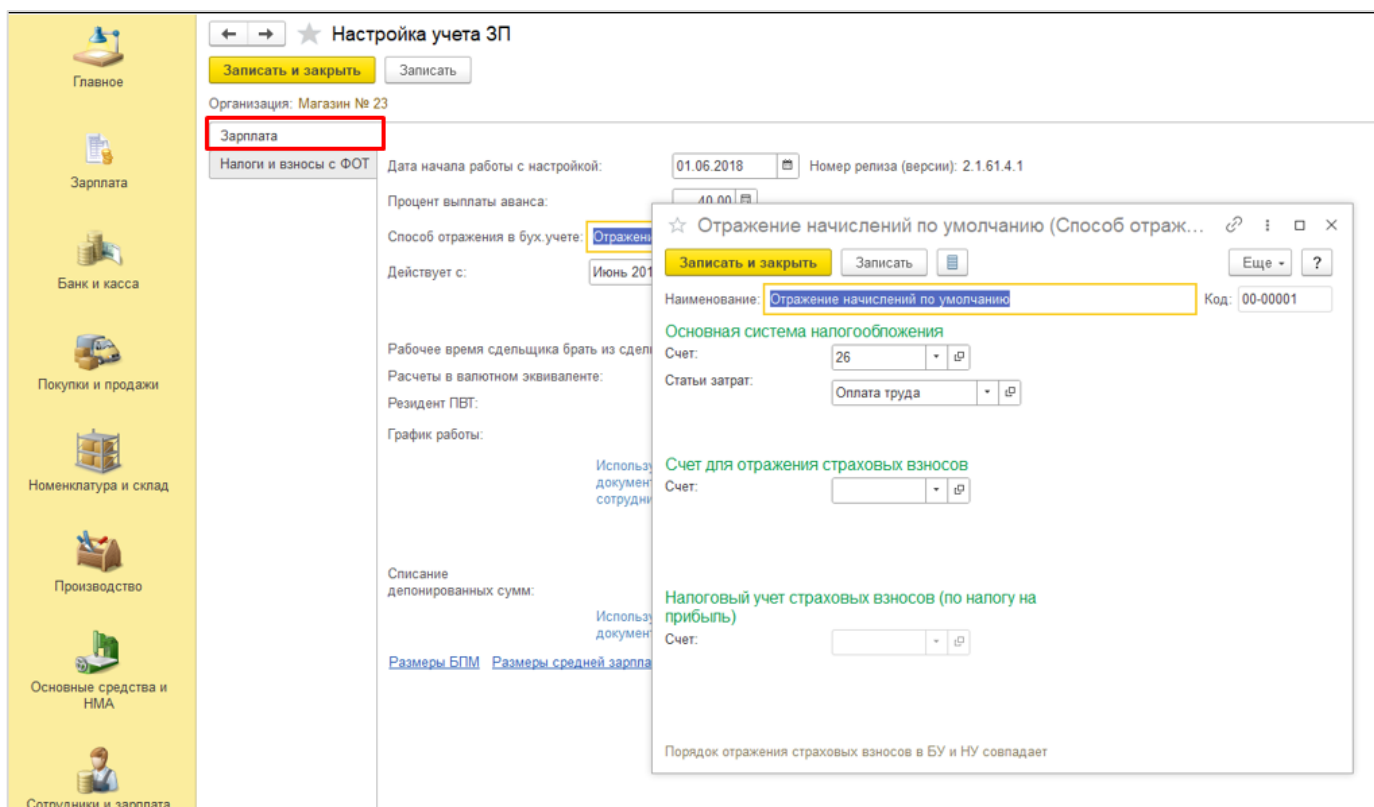


Рис. 4

3. В строке «Действует с» указываем месяц начала действия настроек параметров;
4. Указываем признак является ли организация резидентом ПВТ;
5. Выбираем основной график работы;
6. При необходимости заполняем поле «Списание депонированных сумм» (рис. 3).

### Заполняем закладку «Налоги и взносы с ФОТ»:

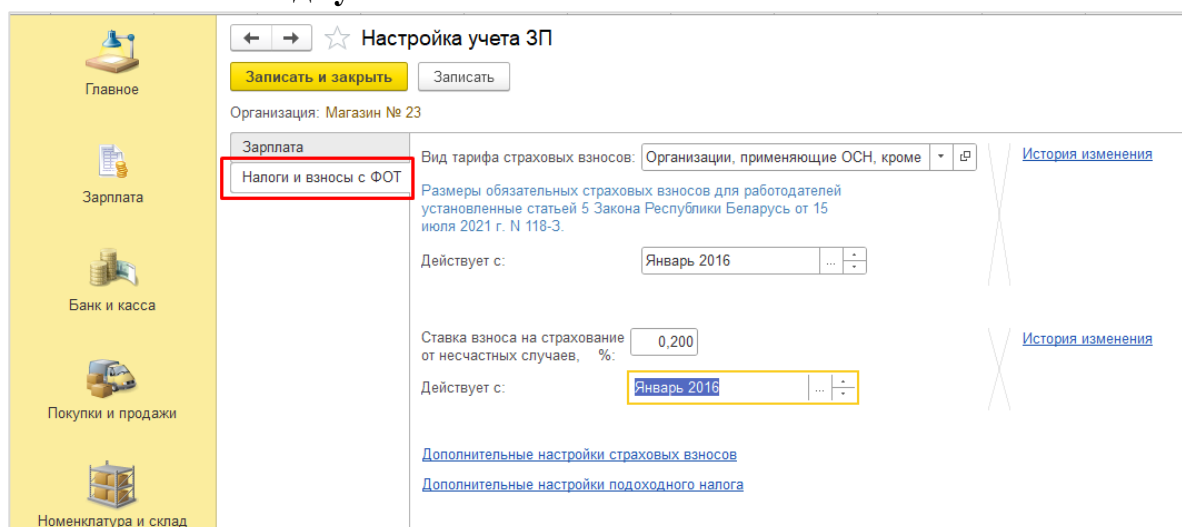


Рис. 5

1. Указываем вид тарифа страховых взносов (рис. 5);
2. Начало применение данного тарифа указываем в строке «Действует с»;
3. Заполняем поле «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев»;
4. Указываем дату, начала применения данной ставки.
5. При необходимости вносим дополнительные изменения по ссылкам «Дополнительные настройки страховых взносов», «Дополнительные настройки подоходного налога» (рис. 6,7).

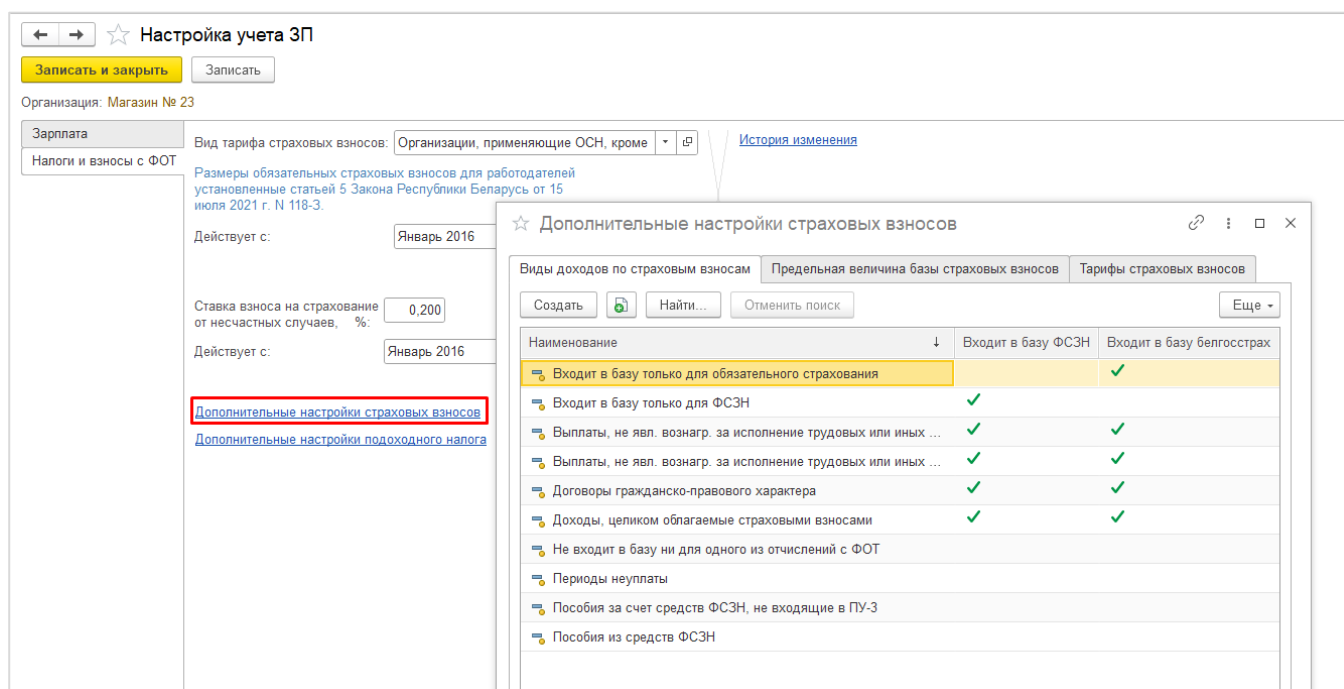


Рис. 6

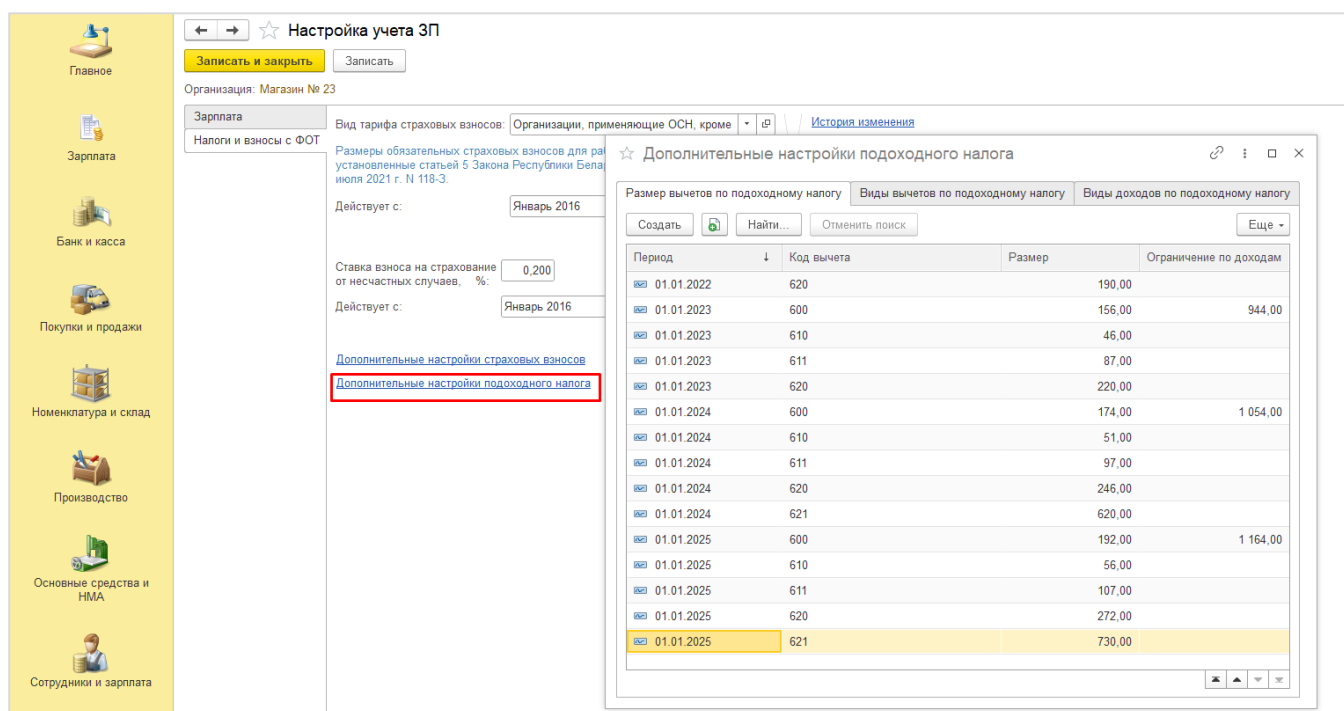


Рис. 7

Настройку учета заработной платы завершаем нажатием на **«Записать и закрыть»**.

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам.

Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

**С уважением,  
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»**

+375 (17) 28 28 903 МГТС  
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)  
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: [office@jukola.info](mailto:office@jukola.info)  
<https://www.jukola.by/>

***Приятной работы!***