

Пример ведения учета в «ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата 2»: инструкция по заполнению справочников «Производственные календари» и «Графики работы»

Для учета рабочего времени требуется заполнить справочник «Производственные календари» и «Графики работы».

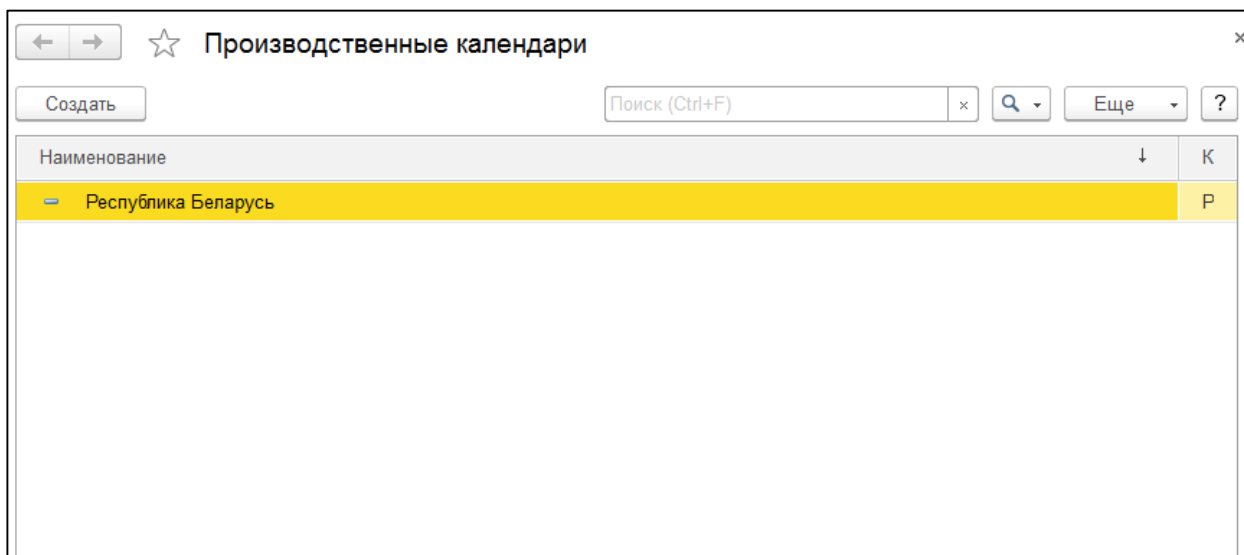
«Производственные календари»

«Зарплата» - «Справочники и настройки» - «Производственные календари» (рис.1)

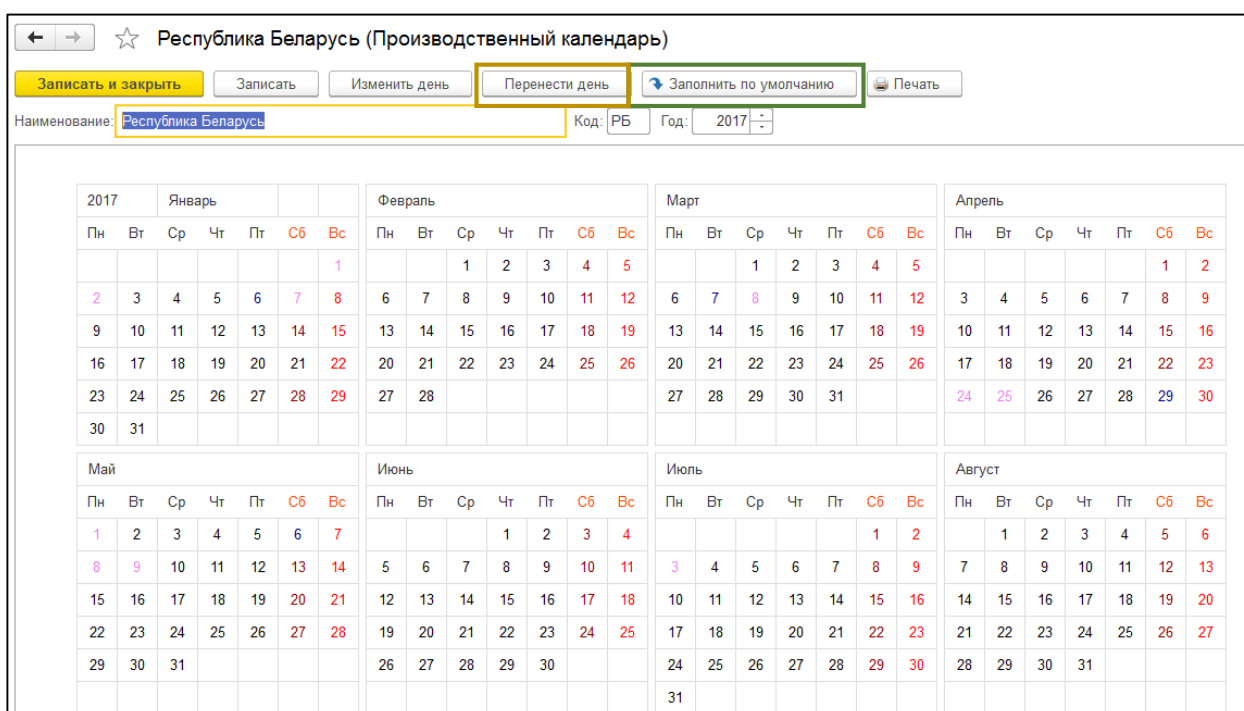


Зарплата	Справочники и настройки	Отчеты
Журнал ЗП	Настройки учета ЗП	Анализ начислений и удержаний (ЮИ)
Ведомости в банк	Виды начислений	Анализ субконто
Ведомости в кассу	Виды удержаний	Анализ счета
План. начисления	Графики работы	Карточка субконто
РР Начисления	Производственные календари	Карточка счета
РР Удержания	Обозначения времени	Оборотно-сальдовая ведомость
Кадры	Плановые начисления (ЮИ)	Оборотно-сальдовая ведомость по счету
Сотрудники	Плановые удержания (ЮИ)	Отчеты по сотрудникам
	Средняя зарплата в Республике Беларусь	Табель учета рабочего времени
	БПМ	
	Персонифицированный учет	Сервис
	Сведения о движении работников (ПУ-2)	Дополнительные обработки
	Сведения о зарплате работников (ПУ-3)	Установить основную организацию
		Заполнение данных по зарплате

(рис. 1)

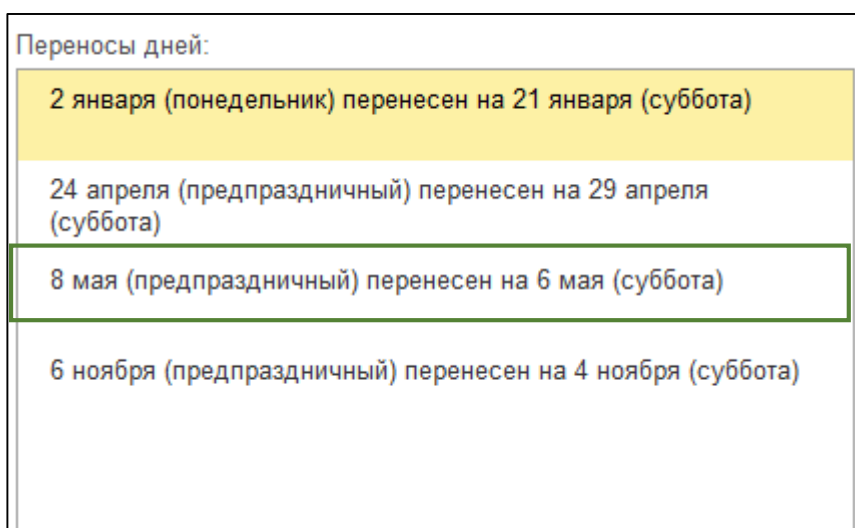
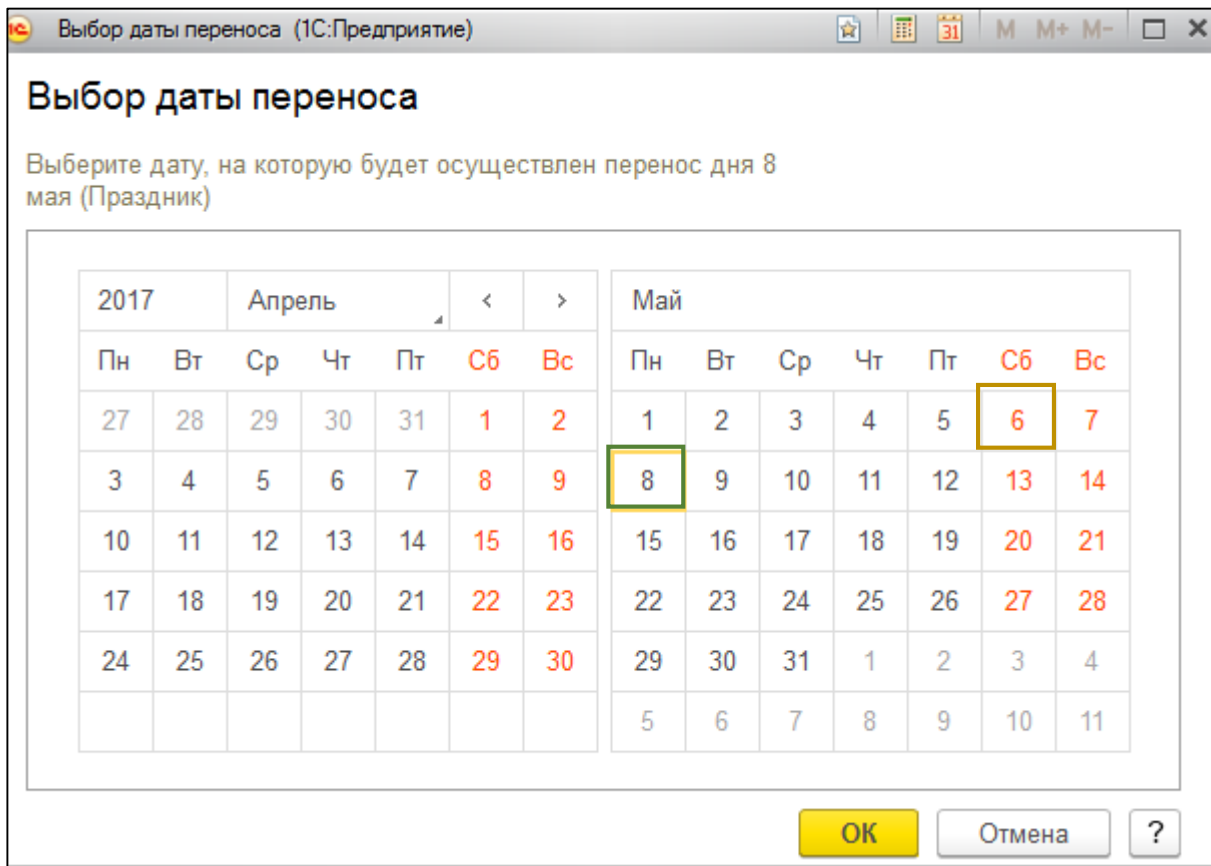


(рис. 2)



(рис. 3)

1. По кнопке «Заполнить по умолчанию» календарь заполняется на указанный год по пятидневному графику, с учетом официальных выходных-праздничных дней.
2. Также есть возможность произвести в календаре необходимые изменения, в соответствии с индивидуальным рабочим графиком компании. Для этого следует выбрать «Перенести день». В появившемся диалоговом окне выбрать дату, на которую следует перенести день. Или выбрать «Изменить день». В появившемся списке следует выбрать соответствующее обозначение (рис 4, 5, б)).



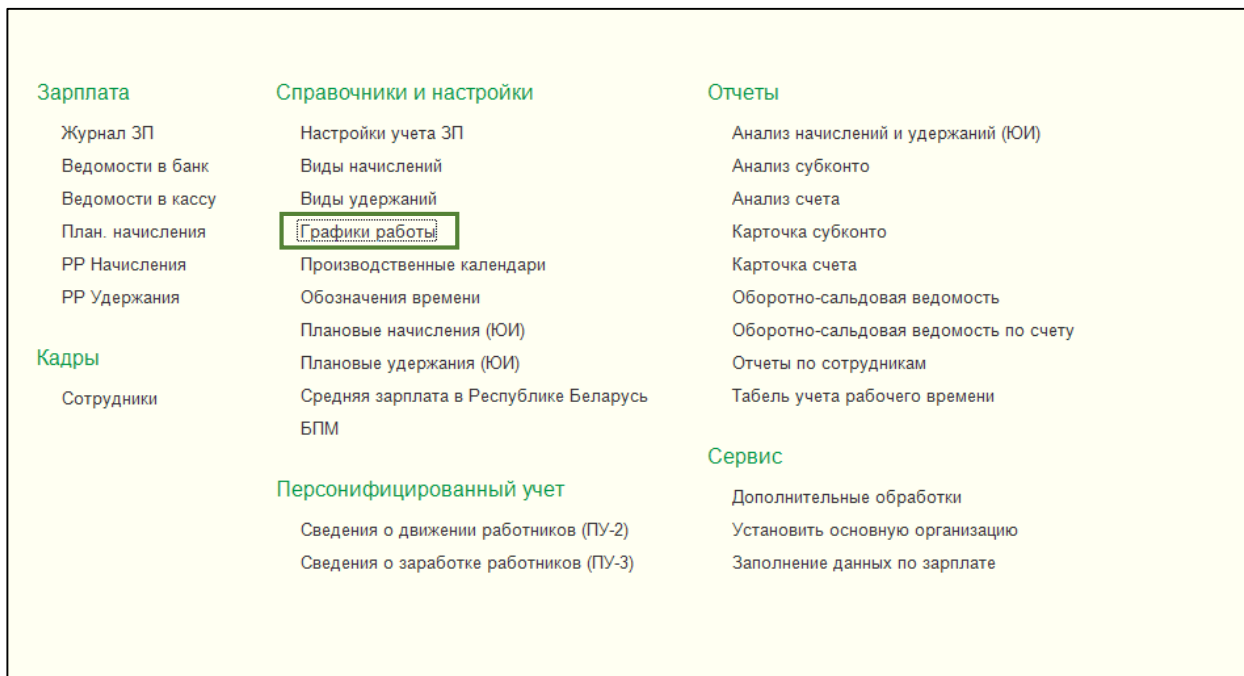
Май						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	Рабочий		
22	23	24	25	Суббота		
29	30	31		Воскресенье		
				Предпраздничный		
				Праздник		

(рис. 4, 5, 6)

Фиксируем создание календаря Нажатием на «**Записать и закрыть**».

«Графики работы»

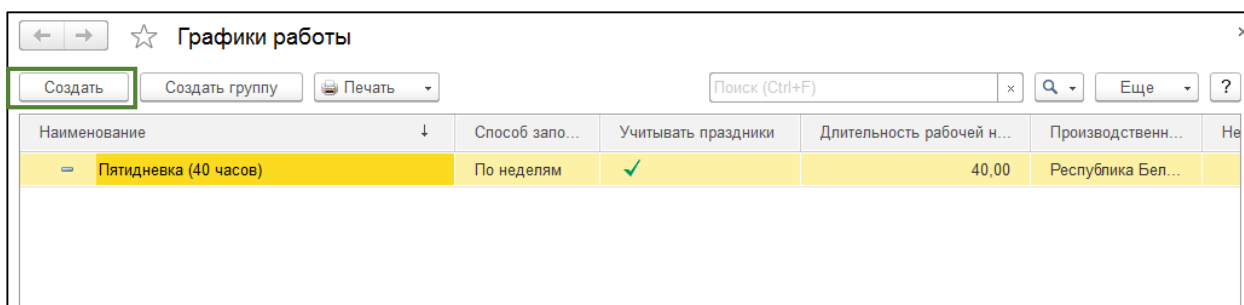
Далее следует заполнить справочник «**Графики работы**». Данный справочник содержит перечень всех графиков работы предприятия и предназначен для учета рабочего времени. Графики создаются в соответствии с занятостью сотрудников. Могут быть как стандартные пятидневные графики, так и сменные (рис. 7).



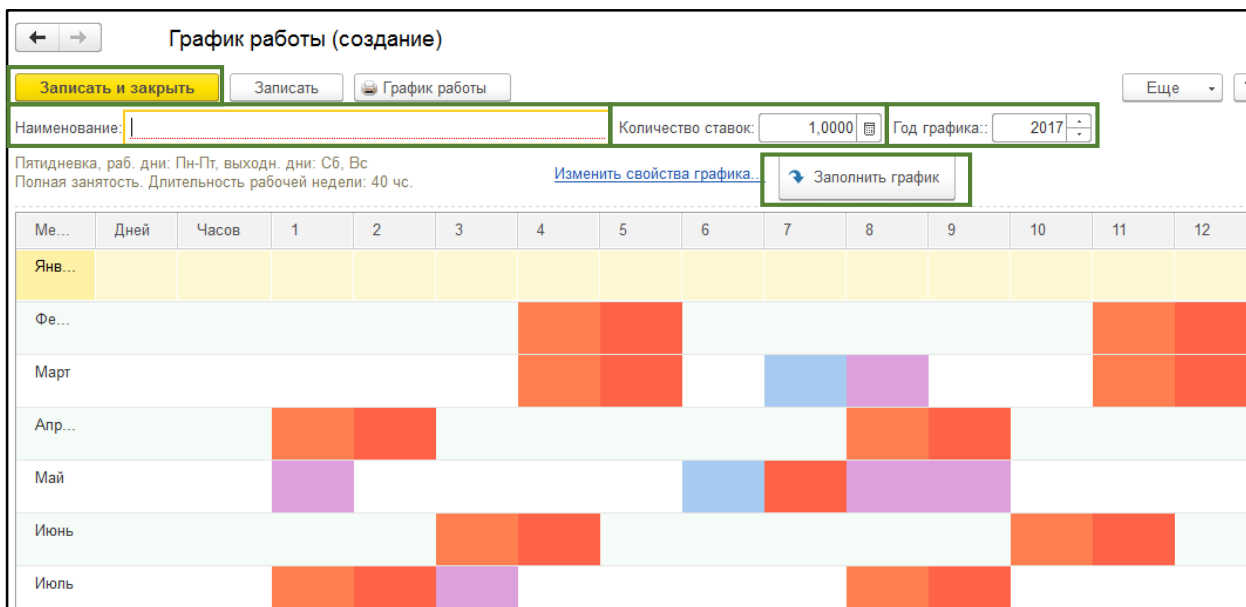
(рис. 7)

Для создания стандартного пятидневного графика работы в разделе «Справочники и настройки» выбираем «Графики работы» - «Создать» (рис. 8).

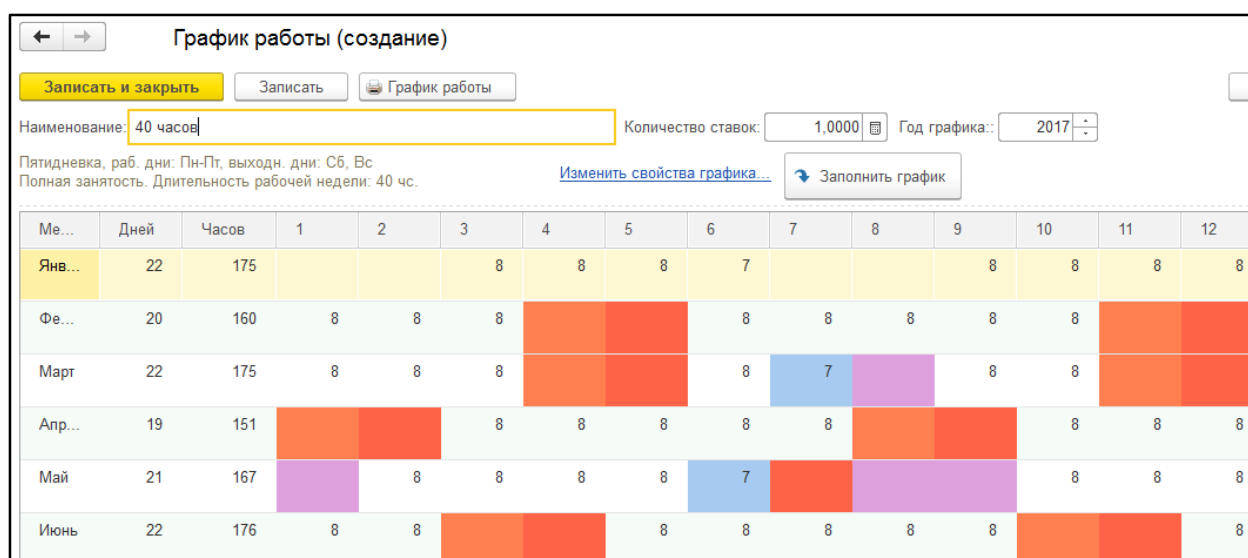
1. Указываем наименование, количество ставок, год графика;
2. Нажимаем «Заполнить график» (рис. 9);
3. Фиксируем создание графика нажатием на «Записать и закрыть» (рис 10).



(рис. 8)

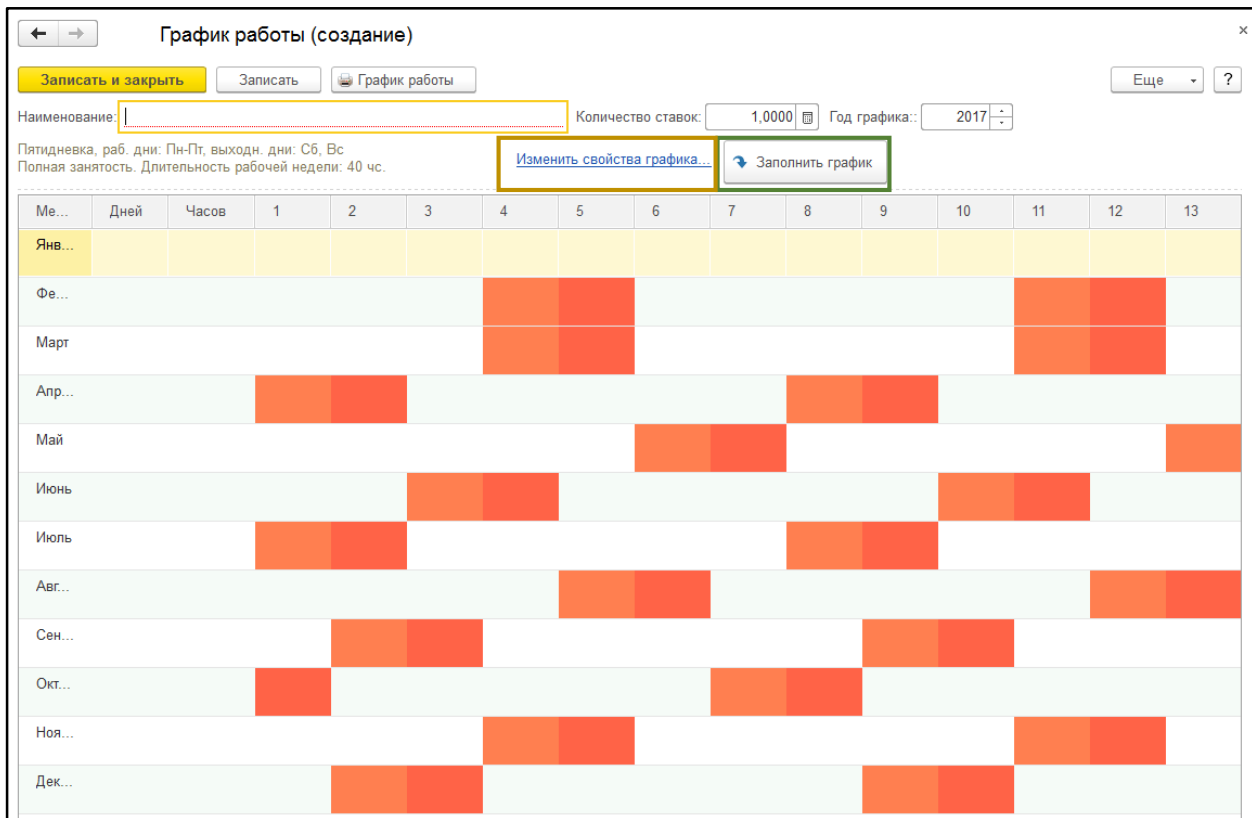


(рис. 9)



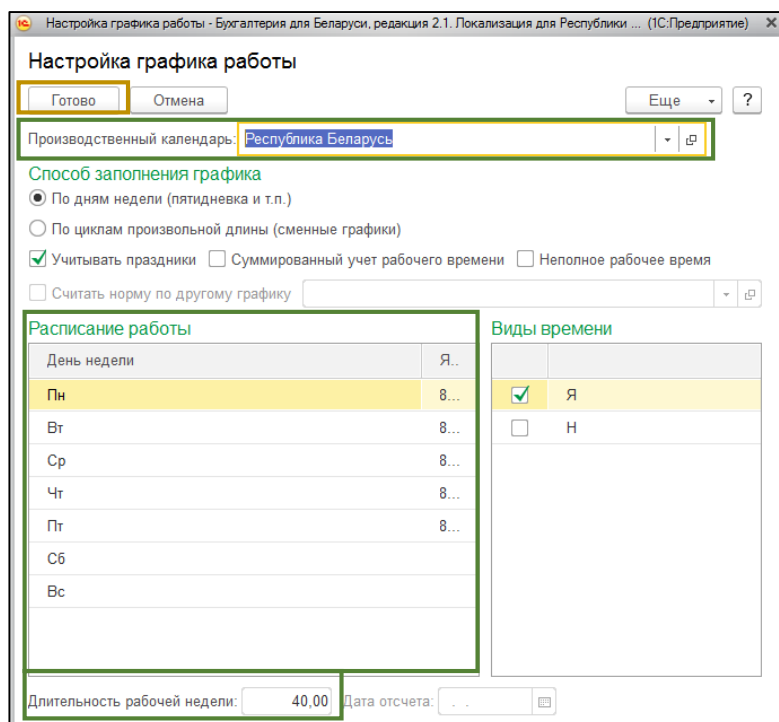
(рис. 10)

При создании шестидневного рабочего графика, или графика работы не на полную ставку следует изменить свойства графика работы:



(рис. 11)

- 1) Указать наименование, количество ставок, год графика;
- 2) Нажимаем «Изменить свойства графика» (рис. 11);
- 3) Выбираем производственный календарь как основу графика работы (рис. 12);



(рис. 12)

- 4) Заполняем расписание работы;
- 5) Указываем длительность рабочей недели;
- 6) Фиксируем изменения свойств: нажимаем «Готово» (рис. 12);
- 7) Нажимаем «Заполнить график»;
- 8) Завершаем создание графика работы: - «Записать и закрыть» (рис. 11).

Если в организации используется сменный график, следует расписать производственный циклы.

- 1) Указываем наименование графика, количество ставок, год графика;
- 2) Нажимаем «Изменить свойства графика»;
- 3) Устанавливаем признак «По циклам производственной длины (сменный график)» (рис. 13);

(рис. 13)

- 4) Заполняем расписание работы.
- 5) Устанавливаем длительность рабочей недели;
- 6) Указываем дату отсчета.
- 7) Внесенные изменения фиксируем нажатием на клавишу «Готово» (рис. 13);

- 8) Нажимаем «Заполнить график»;
- 9) Создание графика завершаем нажатием на «Записать и закрыть» (рис. 14).

График работы (создание) *

Наименование: Количество ставок: 1,0000 Год графика: 2017

Скользящий график, раб. дни: , выходн. дни: [Изменить свойства графика...](#) **Заполнить график**

Ме...	Дней	Часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Янв...	14	168			12		12				12			12
Фе...	14	168		12		12		12		12		12		12
Март	14	168		12		12		12				12		12

(рис. 14)

Приятной работы!