

Заполнение ПУ-3 «Сведения о зарплатке работников»

Для выгрузки сведений о зарплатке работников (ПУ-3) необходимо убедиться, что у Вас произведены необходимые настройки:

1. Откройте «Справочники и настройки учета» и перейдите в «Настройки параметров учета».

Здесь Вам необходимо выбрать подраздел «Сотрудники и зарплата» и убедиться, что установлено полное ведение кадрового учета.


ЮКОЛА
И Н Ф О



1С:ФРАНЧАЙЗИНГ

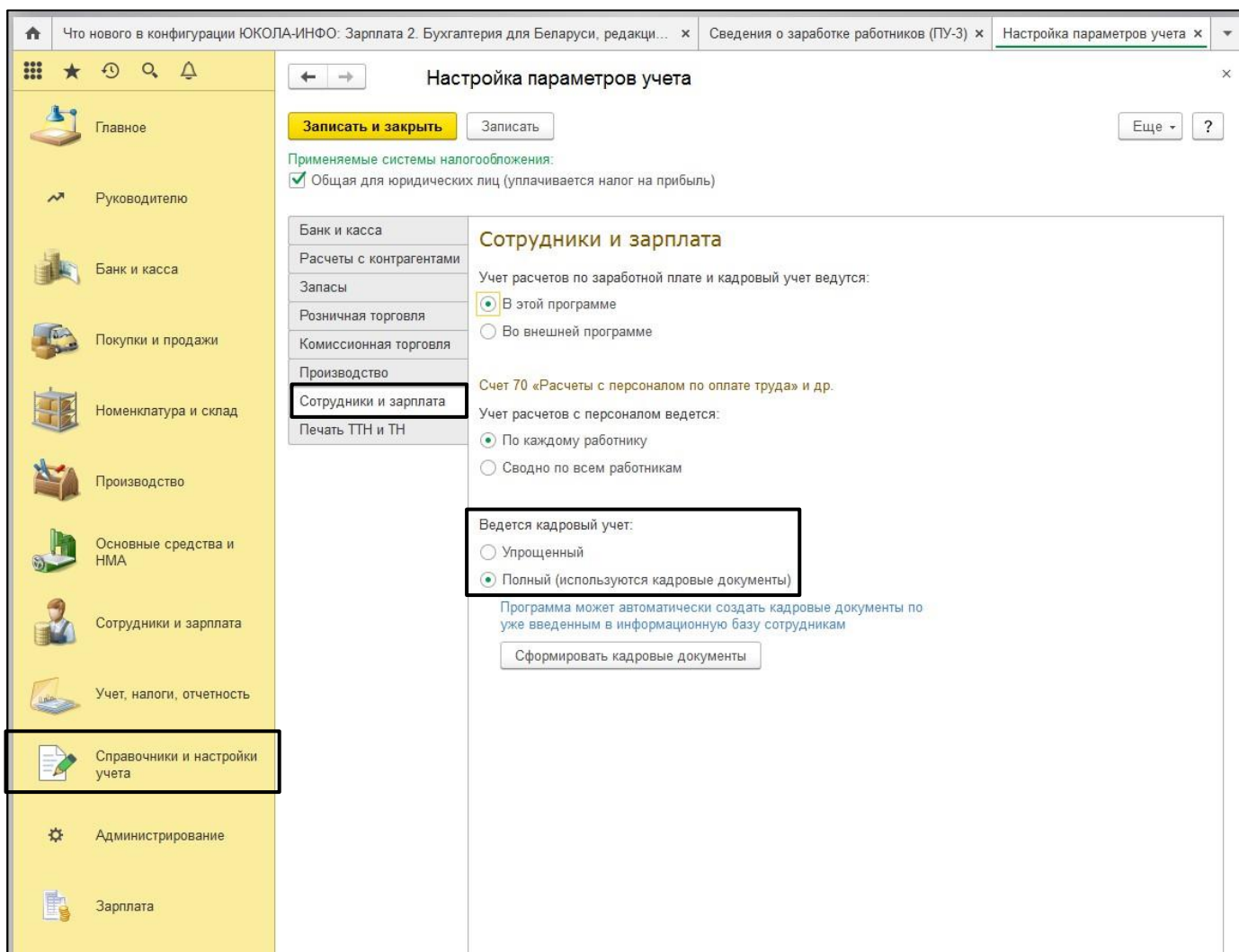
+375 (17) 282 89 03 МГТС

+375 (29) 128 34 62 Velcom

+375 (33) 666 59 03 МТС

ул. Комсомольская, 12-а
220030, Минск, Беларусь

e-mail: office@jukola.info



Настройка параметров учета

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Применяемые системы налогообложения:
 Общая для юридических лиц (уплачивается налог на прибыль)

Сотрудники и зарплата

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:
 В этой программе
 Во внешней программе

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и др.
Учет расчетов с персоналом ведется:
 По каждому работнику
 Сводно по всем работникам

Ведется кадровый учет:
 Упрощенный
 Полный (используются кадровые документы)

Программа может автоматически создать кадровые документы по уже введенным в информационную базу сотрудникам

Сформировать кадровые документы

Справочники и настройки учета

2. Проверьте правильность заполнения видов начисления.

Для начислений, которые должны попасть в Персонифицированный учет, следует указать в поле «Страховые взносы» - «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»:

☆ **Оклад по дням (Вид расчета (начисление))**

Наименование: Код:

Вид начисления: Способ расчета:

Основное **Базовые виды расчетов** Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени: Я

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Код дохода НДФЛ:

Код дохода страховые взносы:

Вид выплат для ПУ-3:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухучете:

Для договоров подряда — «Договоры гражданско-правового характера»:

☆ **По договору подряда (Вид расчета (начисление)) ***

Наименование: Код:

Вид начисления: Способ расчета:

Основное **Базовые виды расчетов** Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени:

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Код дохода НДФЛ:

Код дохода страховые взносы:

Вид выплат для ПУ-3:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухучете:

Обратите внимание! Для тех начислений, которые должны быть исключены из периода уплаты страховых взносов, например, когда сотрудник находится в отпуске за свой счет, в поле «Страховые взносы» должно быть установлено «Периоды неуплаты».

☆ Отпуск за свой счет (Вид расчета (начисление))

Наименование: Отпуск за свой счет Код: Отп0

Вид начисления: Неоплачиваемое время Способ расчета: Нулевая сумма

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: Неотработанные полные смены, командировки

Обозначение в таблице учета рабочего времени: ДО ДО

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Код дохода НДФЛ:

Код дохода страховые взносы: Периоды неуплаты

Вид выплат для ПУ-3:

Очередность расчета: 0 Категория начисления или неоплаченного времени: Прочее

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии:

Для отсутствий по временной нетрудоспособности в виде начисления необходимо указать Вид выплат для ПУ-3.

☆ Оплата больничных листов (Вид расчета (начисление))

Наименование: Оплата больничных листов Код: БЛ

Вид начисления: Пособия по временной нетрудоспособности Способ расчета: По среднему заработку для больничного

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: Неотработанные полные смены, командировки

Обозначение в таблице учета рабочего времени: Б Б

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Код дохода НДФЛ: 201

Код дохода страховые взносы: Пособия из средств ФСЗН

Вид выплат для ПУ-3: Пособие по временной нетрудоспособности

Очередность расчета: Выплаты, начисленные при целодневных (целосменных) простоях не по вине работника

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии: Выплаты, начисленные за дни отпуска с частичным сохранением заработной платы, предос

Пособие по временной нетрудоспособности

Пособие по беременности и родам

Оплата дополнительного свободного от работы дня

3. После этого можно переходить к формированию пачки «ПУ-3».

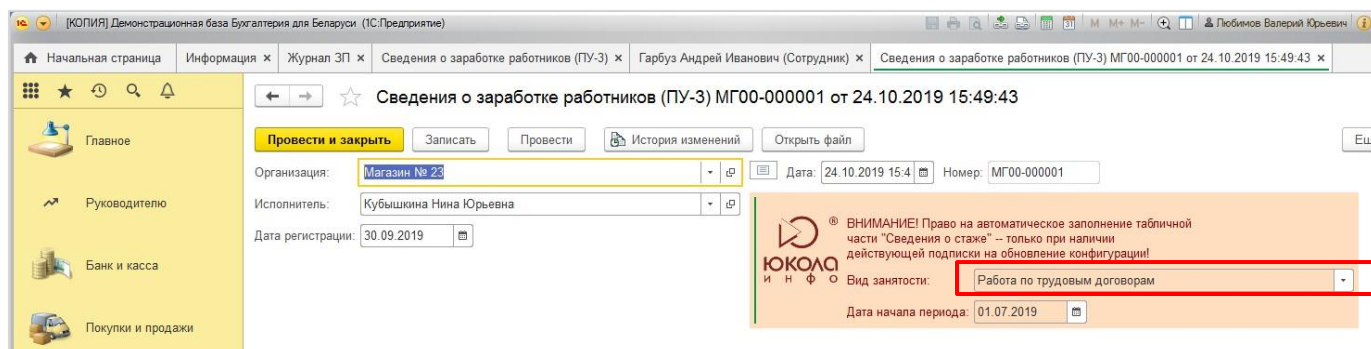
Обратите внимание, что Вам необходимо сформировать отдельно пачку по трудовым договорам и по договорам подряда.

При наличии подписки на программный продукт заполняются Сведения о стаже.

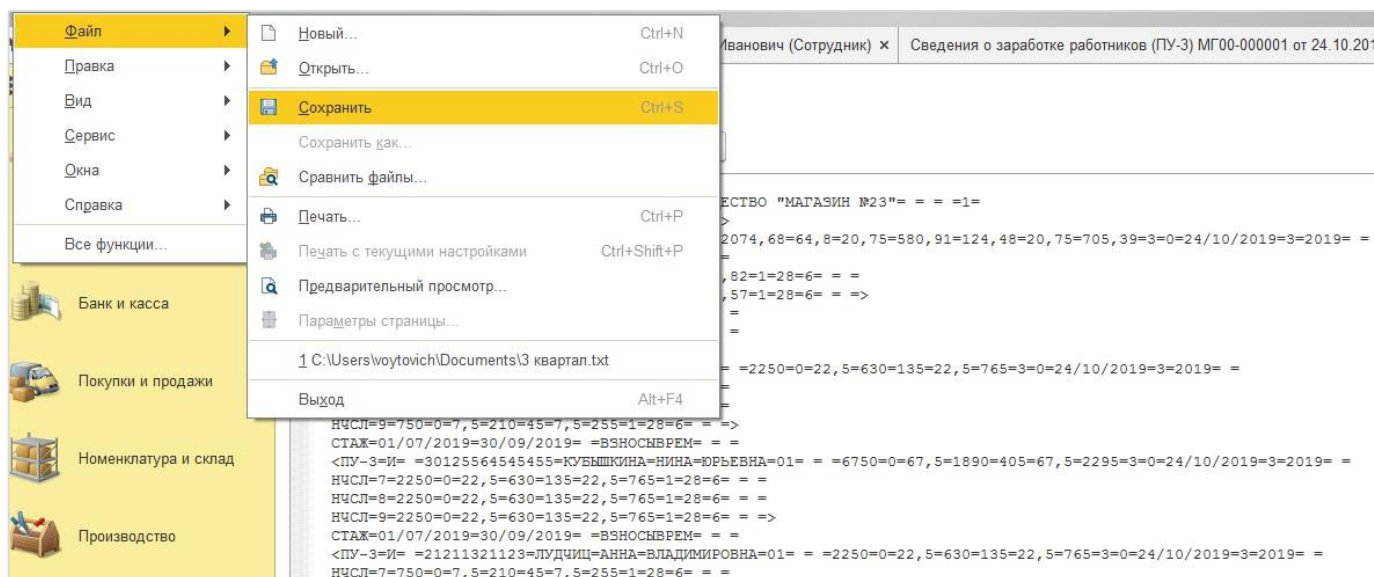
После того, как Вы сформировали данные, нажмите «Открыть файл», перейдите:

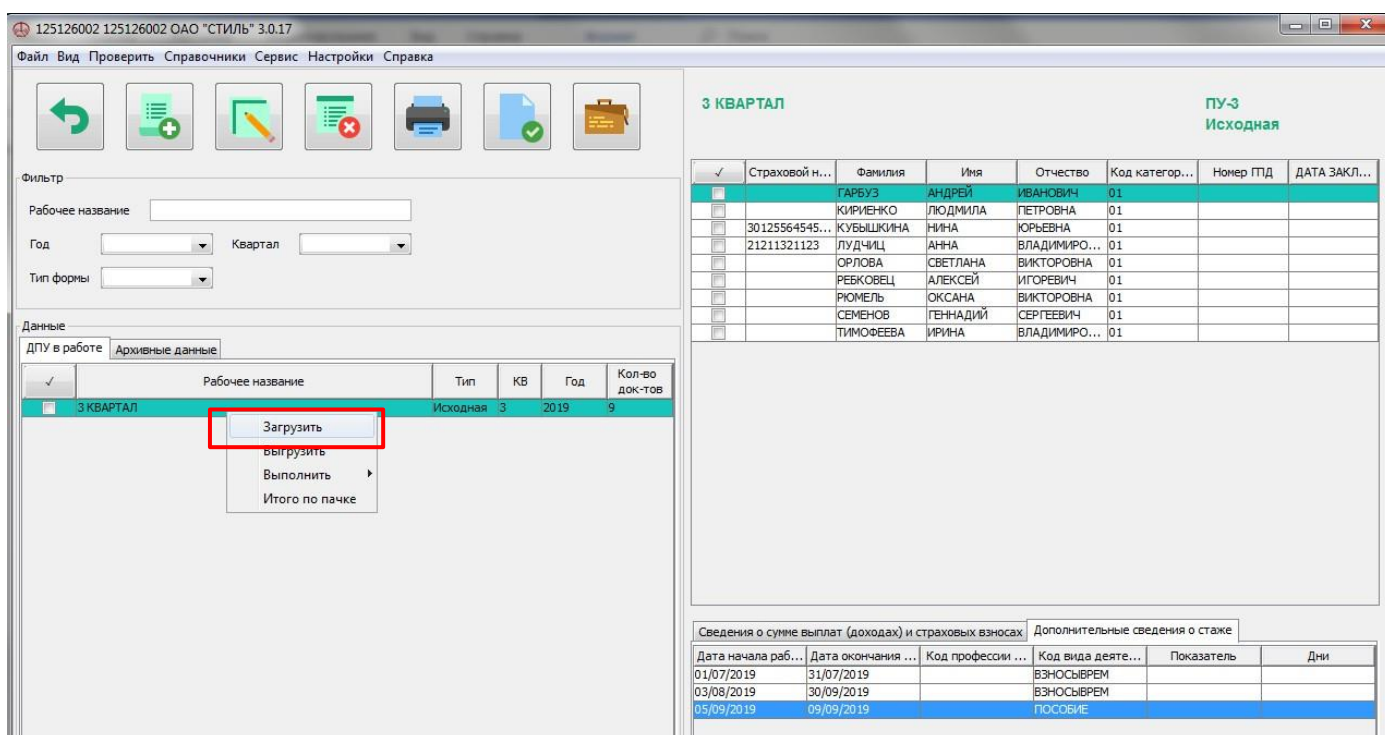
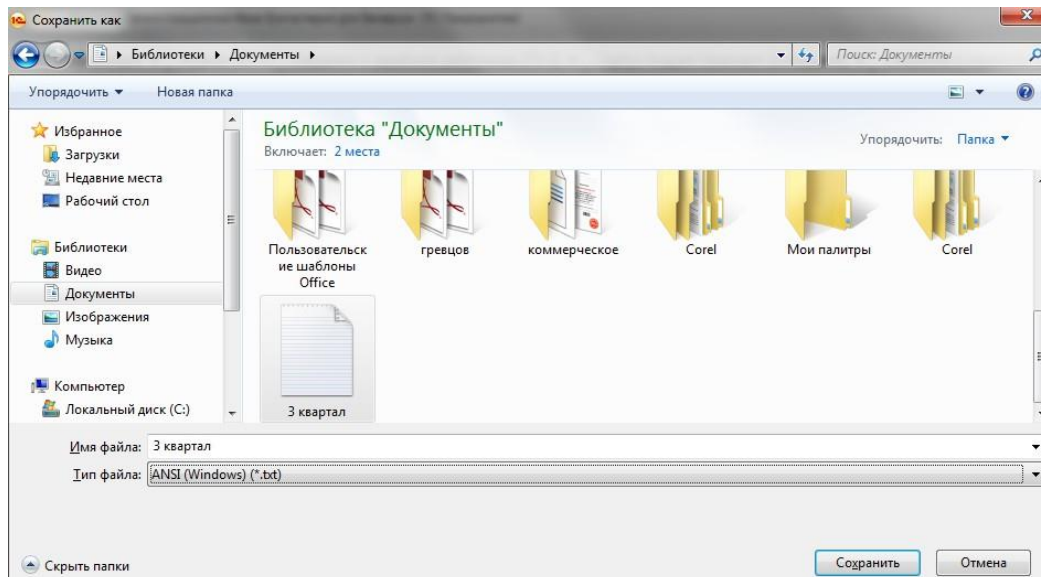
«Главное меню» → «файл» → «Сохранить».

!!! Во время сохранения файла обязательно выберите тип файла «ANSI (Windows)».



Данный файл Вы сможете загрузить в программу «Ввод ДПУ».





При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам. Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

*С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»*

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!