

Инструкция по работе с «1С:Управление торговлей 8 для Беларуси»: создание поступления и реализации товара на комиссии

1. Создаем либо открываем уже существующего поставщика через раздел «НСИ и администрирование» → «Партнеры».

В карточке поставщика создаем новое соглашение с помощью кнопки «Создать на основании» → «Соглашение об условиях закупок» (см. рис. 1).

← → ☆ База "Мебель" (Партнер)

Основное [Взаимодействия](#) [Взаимосвязи](#) [Договоры](#) [Договоры подключения к платежным системам](#) [Документы](#) [Контактные](#)

Записать и закрыть Записать Начать интервью Отчеты Почта

Общая информация Адреса, телефоны Прочая информация

Юр/Физлицо: Компания Код: 00-00000015

Публичное наименование: База "Мебель"

Рабочее наименование: База "Мебель"

Клиент Поставщик Конкурент Прочие отношения

Обслуживается торговыми представителями Перевозчик

Дата рождения: Пол:

Головное предприятие:

Основной менеджер: Федоров Борис Михайлович

Шаблон этикетки:

Первичный интерес:

Канал: Источник:

Договор между организациями

- Договор с контрагентом
- Задание
- Заказ клиента
- Заказ поставщику
- Заявка на возврат товаров от клиента
- Контактное лицо
- Поручение экспедитору
- Претензия
- Регистрация цен поставщика
- Сделка с клиентом
- Соглашение об условиях закупок**
- Соглашение об условиях продаж

Рис. 1



2. Далее создаем документ поступления через «Закупки» → «Документы закупки (все)» → «Создать» → «Прием на комиссию» (см. рис. 4). Выбираем нужного поставщика, если соглашение и договор не подобрались автоматически, то необходимо сделать это вручную. На вкладке «Товары» вводим номенклатуры поступивших товаров (см. рис. 5). Для сохранения операции нажимаем кнопку «Провести и закрыть».

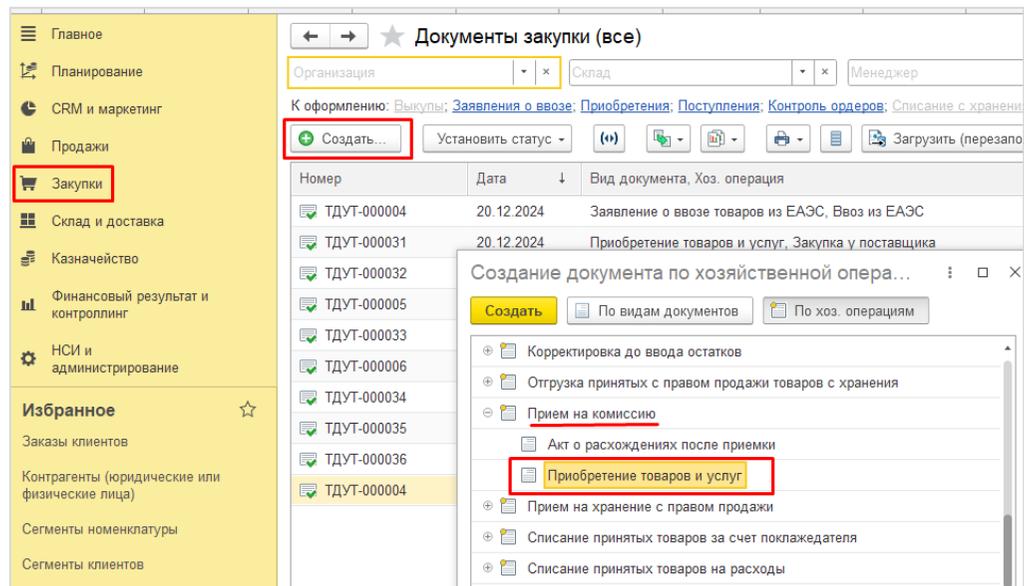


Рис. 4

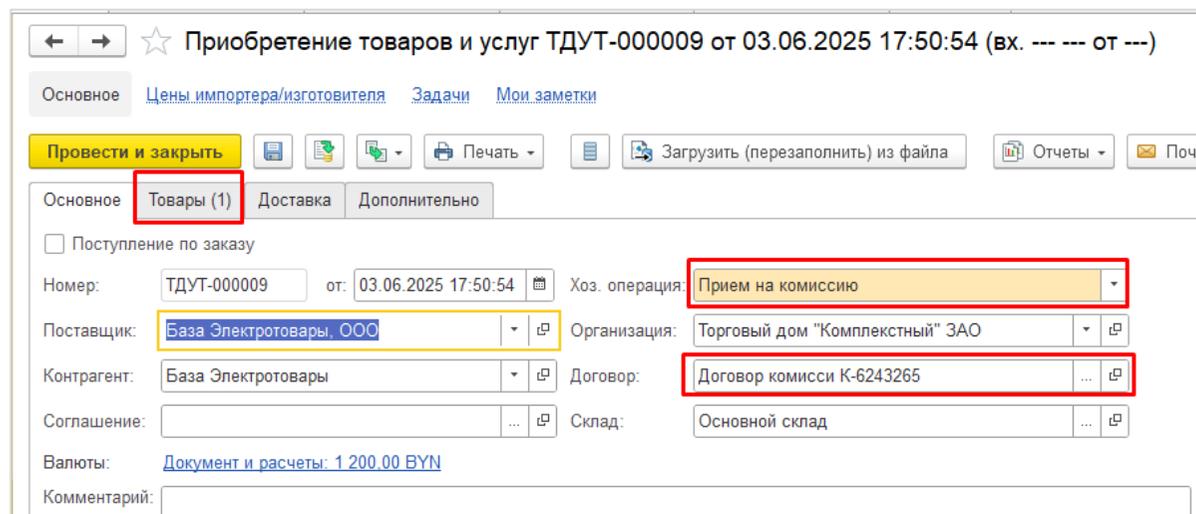


Рис. 5

3. Создаем либо открываем уже существующего клиента через раздел «НСИ и администрирование» → «Партнеры». Затем в карточке клиента создаем новое соглашение с помощью кнопки «Еще» → «Соглашения с клиентом» → «Создать» (см. рис. 6).

Бакалея, ООО (Партнер)

Основное Взаимодействия Взаимосвязи Договоры Договоры подключения к платежным системам Документы История классификации Карты полярности Контактные лица Контрагенты Номенклатура партнеров Подписки **Еще**

Записать и закрыть Записать Начать интервью Отчеты Почта Файлы

Общая информация Адреса, телефоны Прочая информация

Юр/Физлицо: Компания Код: 00-00000033 Дата регистрации: 28.09.2016

Публичное наименование: ООО "Бакалея"

Рабочее наименование: Бакалея, ООО

Клиент Поставщик Конкурент Прочие отношения

Обслуживается торговыми представителями Перевозчик

Дата рождения: Пол:

Головное предприятие: Группа доступа: Поставщики

Основной менеджер: Федоров Борис Михайлович Бизнес-регион: Минск

Шаблон этикетки: Зона доставки:

Прайс-лист
Претензии
Соглашения с клиентом
Участие в сделках
Задачи
Мои заметки
Сегменты

Рис. 6

В появившемся окне выбираем вид операции «Передача на комиссию». На вкладке «Условия продаж» устанавливаем расчет комиссионного вознаграждения и заполняем остальные необходимые данные, как в обычном соглашении. Для сохранения нажимаем кнопку «Записать и закрыть» (см. рис. 7).

Индивидуальное соглашение об условиях продаж 2 от 01.05.2025 0:00:00

Основное Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Задание Отчеты Почта Файлы

Основное **Условия продаж** Прочие условия

Номер: 2 от: 01.05.2025 Статус: Действует

Наименование: Передача на комиссию Период действия с: 02.05.2025 по: 02.05.2026

Клиент: Бакалея, ООО Операция: **Передача на комиссию**

Контрагент: Организация:

Контактное лицо: Курзенков Олег Иванович Менеджер: Федоров Борис Михайлович

Рис. 7

Далее создаем договор с «Контрагентом».

В списке соглашений с данным клиентом находим недавно созданное комиссионное соглашение и нажимаем кнопку «Создать на основании» → «Договор». В открывшемся необходимо указать цель договора и заполнить остальные данные. На вкладке «Расчеты» обязательно нужно заполнить валюту оплаты. Для сохранения документа нажимаем кнопку «Записать и закрыть» (см. рис. 8).

Договор с контрагентом (создание) *

Основное | Документы | Задачи | Мои заметки

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | Почта

Основное | **Расчеты и оформление** | Учетная информация | Комментарий | Файлы

Цель договора: Передача на комиссию | Номер: 2/25 | от: 30.04.2025

Наименование: Договор с комиссионером | Действует с: 02.05.2025 | по: 01.05.2026

Статус: Действует

Комиссионная продажа

Версия: 11.0

Стороны договора

Организация: Торговый дом "Комплекстный" ЗАО | Комиссионер: Бакалея, ООО

Подразделение: | Контрагент: Бакалея

Счет организации: | Счет покупателя: 3012204566661 в "Приорбанк" ОАО ЦБУ

Менеджер: Федоров Борис Михайлович | Контактное лицо: Курзенков Олег Иванович

Рис. 8

4. Далее создаем документ реализации через раздел «Продажи» → «Документы продажи» → «Создать» → «Реализация товаров и услуг» (см. рис. 9).

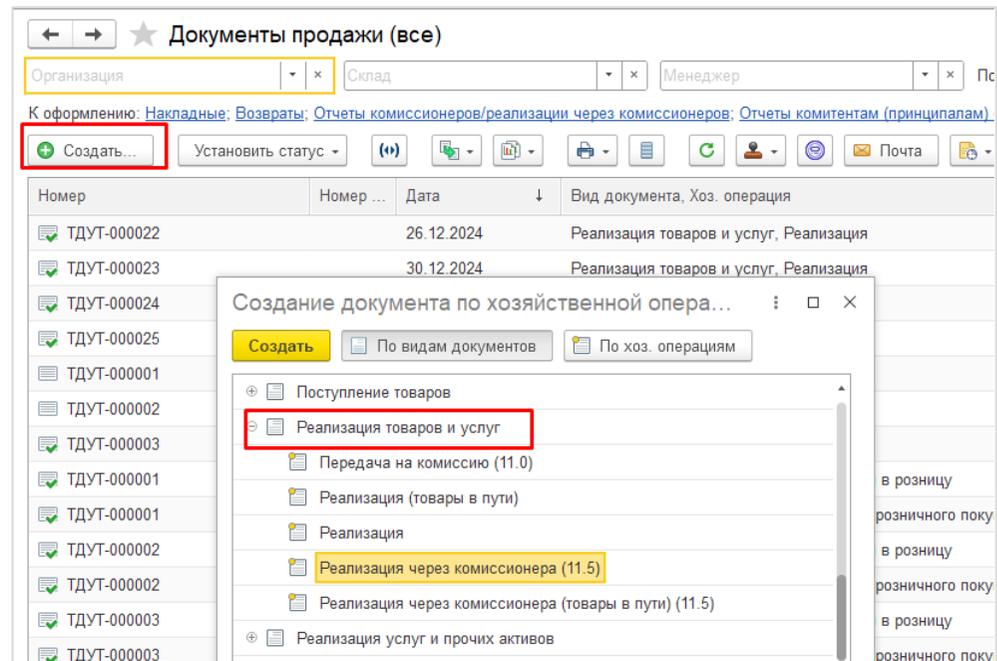


Рис. 9

В открывшемся окне выбираем нужного клиента, если соглашение и договор не подобрались автоматически, то необходимо сделать это вручную. В документе реализации, обязательно должен стоять тип операций «**Передача на комиссию**». На вкладке «**Товары**» вводим номенклатуры реализуемых товаров. Для сохранения документа нажимаем кнопку «**Записать и закрыть**» (см. рис. 10).

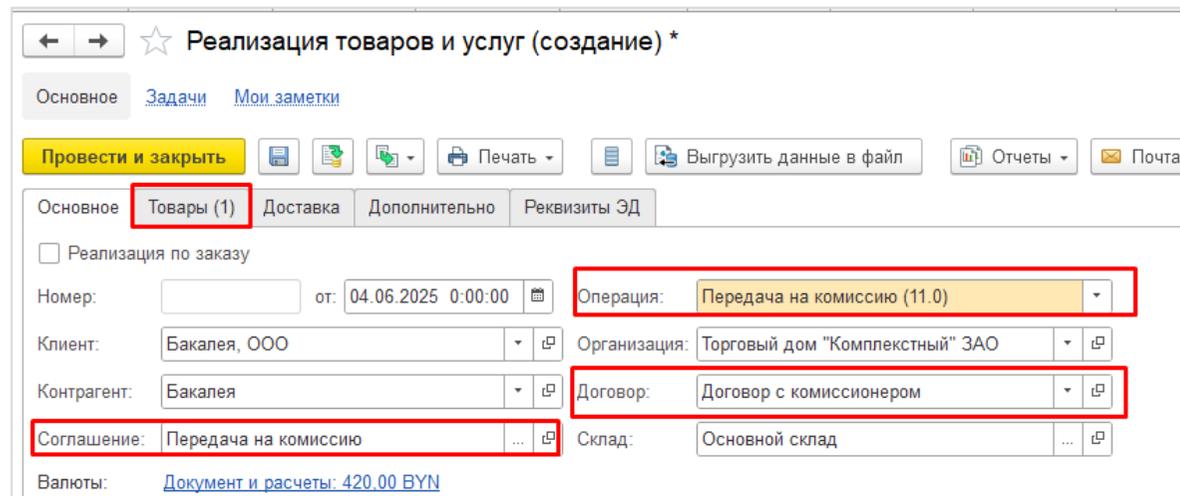


Рис.10

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам.
Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

*С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»*

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!