

Инструкция по работе с «1С:Управление торговлей 8 для Беларуси»: расчет себестоимости и дополнительных расходов

1. Дополнительные расходы, например, транспортные услуги, задаются в документе «Приобретение товаров и услуг», также для этого должна быть создана карточка номенклатуры с видом и типом номенклатуры – «услуга».

Создаем документ «Приобретение товаров и услуг». Подбираем нужную номенклатуру (см. рис. 1). Вводим количество и цену. В поле аналитика расходов подбираем нужный документ поступления, на который хотим распределить доп. расходы.



← → ☆ Приобретение товаров и услуг ТДУТ-000017 от 01.06.2024 12:00:00 (вх. --- от ---) *

Основное [Цены импортера/изготовителя](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Загрузить (перезаполнить) из файла Отчеты Почта [Файлы](#)

Основное **Товары (1)** Доставка Дополнительно

Добавить Указать серии Заполнить Цены и скидки Номера ГТД Изменить качество

N	Номенклатура	#	Количество	Цена	Списать на расходы	Сумма	Ставка НДС	НДС	Сумма с НДС
1	Транспортные ра...		1,000	200,00	✓ Транспортные расходы	200,00	20%	40,00	240,00

Рис. 1

В поле «Списать на расходы» выбираем необходимую статью или создаем новую статью расходов (см. рис. 2). В случае создания новой, заполняем наименование, способ распределения и т.д.

Для сохранения новой записи нажимаем **«Записать и закрыть»**.

Для сохранения документа **«Приобретение товаров и услуг»** нажимаем кнопку **«Провести и закрыть»**.

← → ☆ Статья расходов (создание) *

Основное Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Основное Ограничение использования

Наименование: **Транспортные расходы** Код:

Описание:

Группа статей: Расходы при оформлении поставки товаров ...

Квалификация расходов и настройки отнесения

Расходы возникают: **При продаже** ...

относятся: На себестоимость продаж ▾ и распределяются согласно: Пропорционально количеству номенклатуры

[Использовать полные возможности ?](#)

Рис. 2

2. Для распределения дополнительных расходов и расчета себестоимости необходимо зайти в раздел **«Финансовый контроллинг и результат»** → **«Закрытие месяца»**.

В открывшемся окне **«Регламентные операции по закрытию месяца»** для совершения данных операций необходимо нажать команду **«Распределить»** и **«Рассчитать»** соответственно. Обратите внимание, данные операции можно совершать как по всем организациям, так и по каждой в отдельности. Если необходимо выполнить весь перечень операций, то нужно нажать кнопку **«Выполнить операции»**.

В результате появится сообщение **«Операции выполнены успешно»** (см. рис. 3).

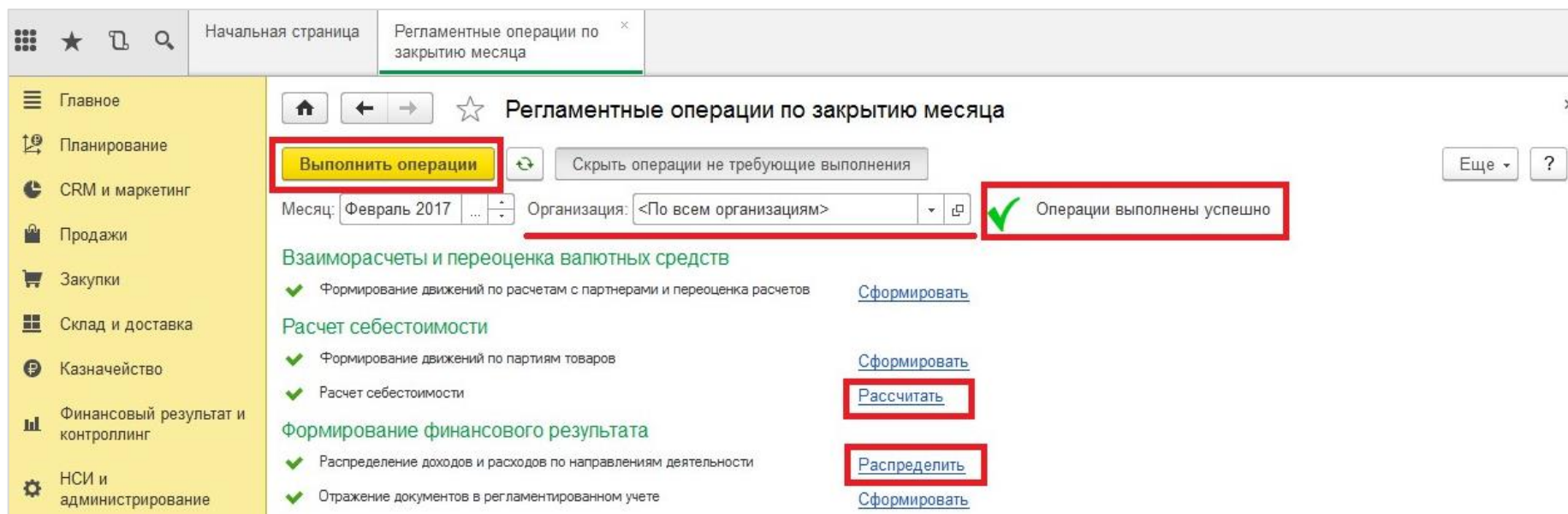


Рис. 3

Для того чтобы увидеть данные по себестоимости и доп. расходам, можно сформировать соответствующий отчет, который находится в разделе «**Финансовый контроллинг и результат**» → «**Отчеты по финансовому результату**» → «**Себестоимость товаров организаций**» (см. рис. 4).

← → ☆ Себестоимость товаров организаций

01.02.2024

–

28.02.2024

...

✓

 Организация: Торговый дом "Комплекстный" ЗАО ×

▼

×

Сформировать

Настройки...

Разворачивать до ▼

Σ Введите

Себестоимость товаров организаций

Параметры: Период: 01.02.2024 - 28.02.2024

Данные по себестоимости: В валюте регл. учета

Исключать перемещения: Да

Единицы количества: В единицах хранения

Отбор: Организация В списке "Торговый дом "Комплекстны..."

Организация	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток						
Артикул	Номенклатура, Характеристика, Серия	Ед. изм.	Количество	Себестоимость	Количество	Себестоимость	Количество	Себестоимость	Количество	Себестоимость
	Компьютер офисный с монитором 19" ,	шт	6,000	2 726,32			6,000	2 726,32		
K-346573 6	Кондиционер ELEKTA, Автоматическое управление,	шт	173,000	7 300,30	4,000	246,24	4,000	246,24	173,000	7 300,30
K-346573 6	Кондиционер ELEKTA, Без управления,	шт	102,000	2 020,27					102,000	2 020,27
K-346573 6	Кондиционер ELEKTA, С ручным управлением,	шт	181,000	7 423,77	3,000	153,36	3,000	153,36	181,000	7 423,77

Рис. 4

3. Для распределения таможенных расходов заходим в тот документ поступления, на который необходимо распределить таможенные расходы.

В документе должен стоять вид операции «**Закупка по импорту**», созданы соглашение и договор с этими видами операций и валютой. В окне документа создаем на основании документ «**Таможенная декларация на импорт**». На вкладке «**Расчеты**» в поле «Статья расходов», выбираем существующую, либо создаем новую, аналогично транспорту (см. выше).

В поле «Аналитика расходов», подбираем нужный документ поступления, на который необходимо распределить таможенные расходы (см. рис. 5).

The screenshot shows a software interface for creating a 'Таможенная декларация на импорт'. The left sidebar contains a menu with items like 'Главное', 'Планирование', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', and 'НСИ и администрирование'. The main window has tabs for 'Главное', 'Файлы', 'Задачи', and 'Мои заметки'. Below these are buttons for 'Провести и закрыть', 'Отчеты', and others. The 'Расчеты' tab is active, showing fields for 'Таможня' (MINFIN), 'Соглашение', 'Контрагент таможни' (Министерство финансов Республики Беларусь), and 'Договор'. There are also fields for 'Расходы по сборам' (Таможенный сбор: 50,00 BYN) and 'Расходы по штрафам' (Таможенный штраф: 0,00 BYN). The 'Статья расходов' field is highlighted with a red box and contains the text 'Таможня'. The 'Аналитика расходов' field contains 'Поступление товаров и услуг ТДУТ-000013 от 08.02.2'.

Рис. 5

На вкладке «**Разделы ГТД**» заполняем необходимые данные, ставку пошлины и НДС, выбираем метод распределения доп. расходов, страну происхождения и т.д. Далее в поле «**Товары декларации**» нажимаем «**Заполнить**» → «**Подобрать из поступлений**». Затем «**Рассчитать по товарам**», эта операция позволяет рассчитать сумму таможенных расходов по товарам. После нажимаем кнопку «**Распределить на товары**», эта операция распределяет данные из разделов ГТД на товары декларации.

Для сохранения документа нажимаем кнопку «**Провести и закрыть**» (см. рис. 6). После окончания работы с документом на вкладке «**Основное**» устанавливаем статус «**Выпущено с таможни**». Выполнить пункт №2, аналогично как для транспортных расходов.

Главное

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

Главное

Файлы

Задачи

Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Основное

Расчеты

Разделы ГТД (1)

Дополнительно

Добавить раздел

Распределить на товары (3)

Рассчитать по товарам (1)

Распределить доп. расходы (2)

Ставка пошли...	Сумма по...	Ставка Н...	Сумма ...	Страна п...	Ск...	Доп. ра...	Метод распределения доп. расходов
25,000	62,50	20%	62,50			55,00	По сумме

Товары декларации (2)

Добавить товар

Показать все товары

Заполнить

Стоимость

Разное

N	Раз...	Номенклатура	Хара...	Серия	Количе...	Ед....	Вес ...	Таможенна...	Сумма пошли...
1	1	SONY телевизор	<хар...	<сери...	5,000	шт		550,00	137,50
2	1	SHARP, телевизор	<хар...	<сери...	2,000	шт		325,00	81,25

Рис. 6

Разработано © ОДО «ЮКОЛА-ИНФО» стр. 5 из 6

www.jukola.by

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам.
Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

*С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»*

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!