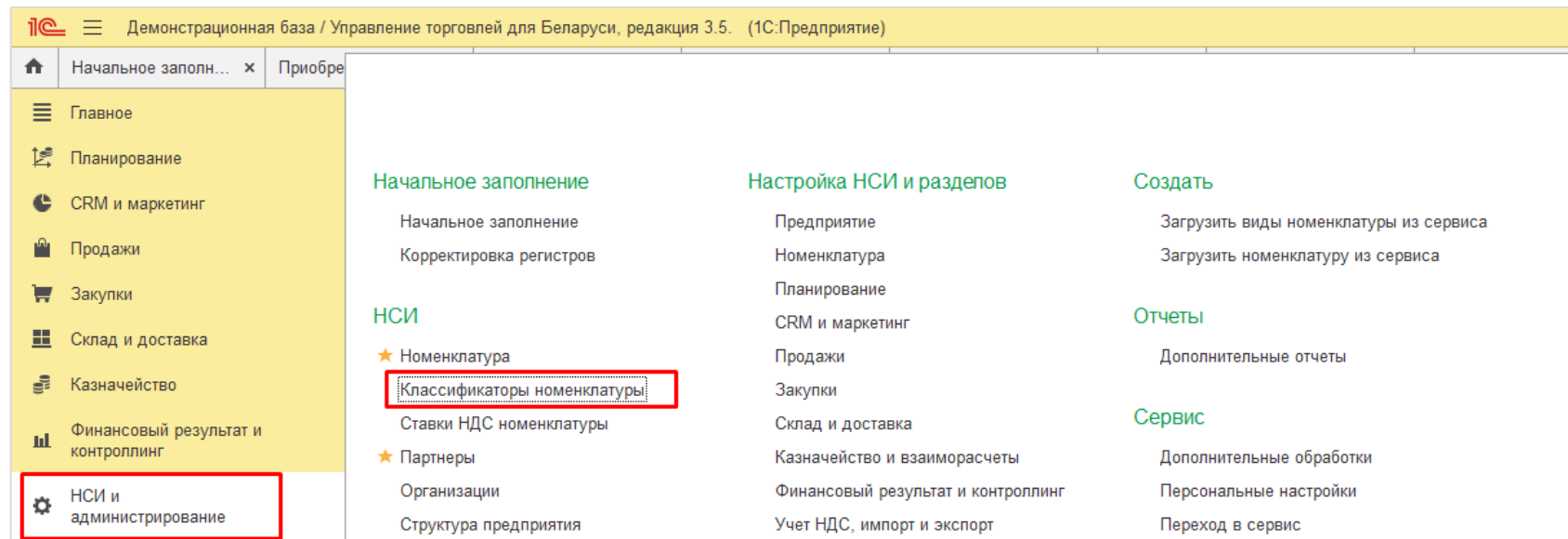




## **Инструкция по работе с «1С:Управление торговлей 8 для Беларуси»: создание вида номенклатуры и карточки**

1. Чтобы создать новый вид номенклатуры, необходимо зайти в раздел «НСИ и администрирование» → «Классификаторы номенклатуры» → «Виды номенклатуры» (см. рис. 1, рис. 2)



**Рис. 1**

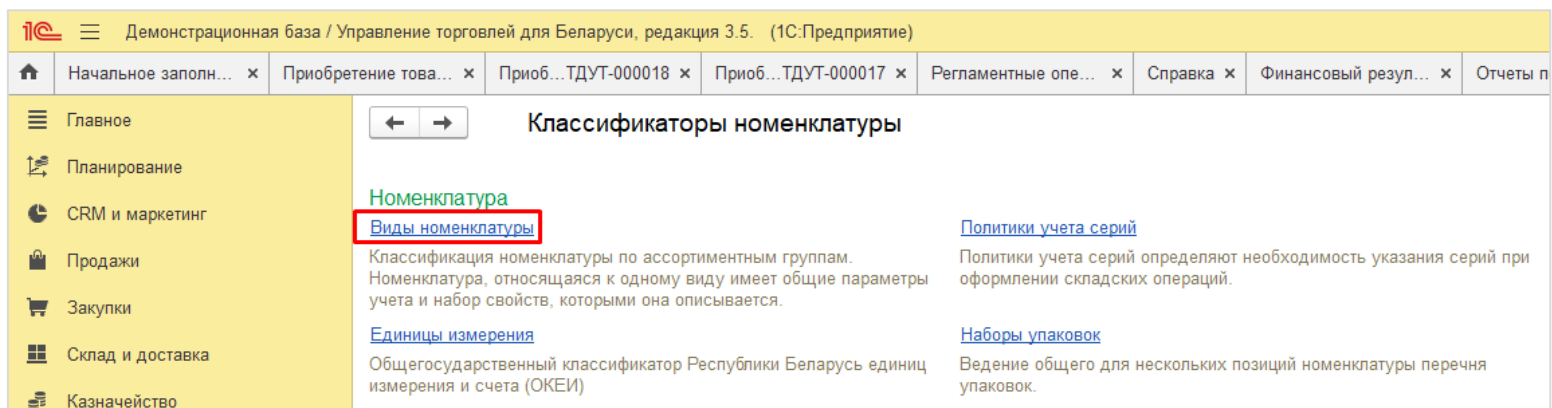


Рис. 2

В открывшемся окне нужно нажать кнопку «Создать» и появится окно «Вид номенклатуры (создание)». Для того чтобы сохранить созданный вид номенклатуры (в данном примере «Холодильники»), следует нажать кнопку «Записать и закрыть» (см. рис. 3).

Если вводимый вид номенклатуры не является товаром, то необходимо в графе «Тип номенклатуры» нажать кнопку «Изменить» и программа предложит варианты изменения (услуги, прочее).

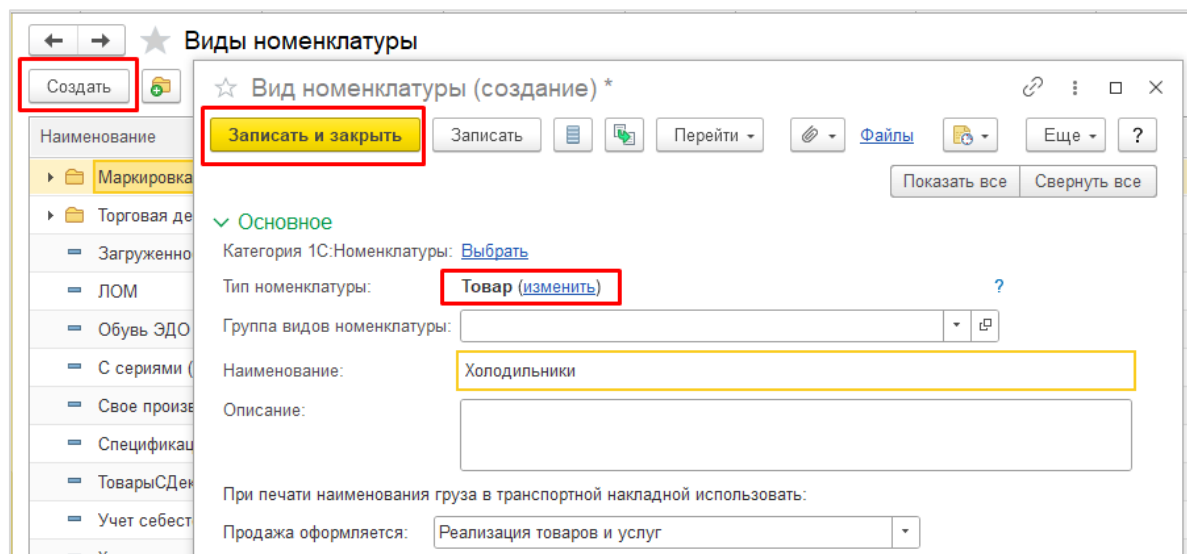


Рис. 3

2. Чтобы создать новую карточку номенклатуры, нужно зайти в раздел «НСИ и администрирование» → «Номенклатура» (см. рис. 4).

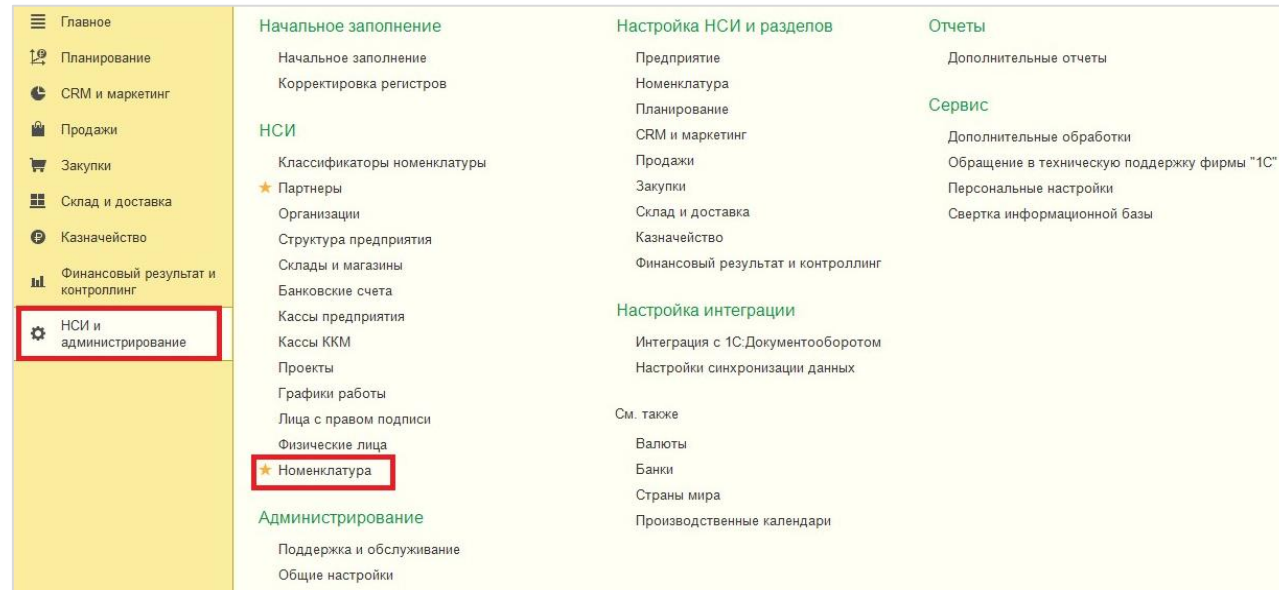


Рис. 4

Если сначала нужно создать группу номенклатуры, в которой будет находиться карточка, для этого нужно нажать кнопку «Создать группу» или нажать комбинацию клавиш **Ctrl + F9** и ввести наименование. Если нужна иерархия по группам, то необходимо предварительно выделить группу, в которой нужно создать новую группу. В открывшемся окне вводим название группы и нажимаем «Записать и закрыть» (см. рис. 5).

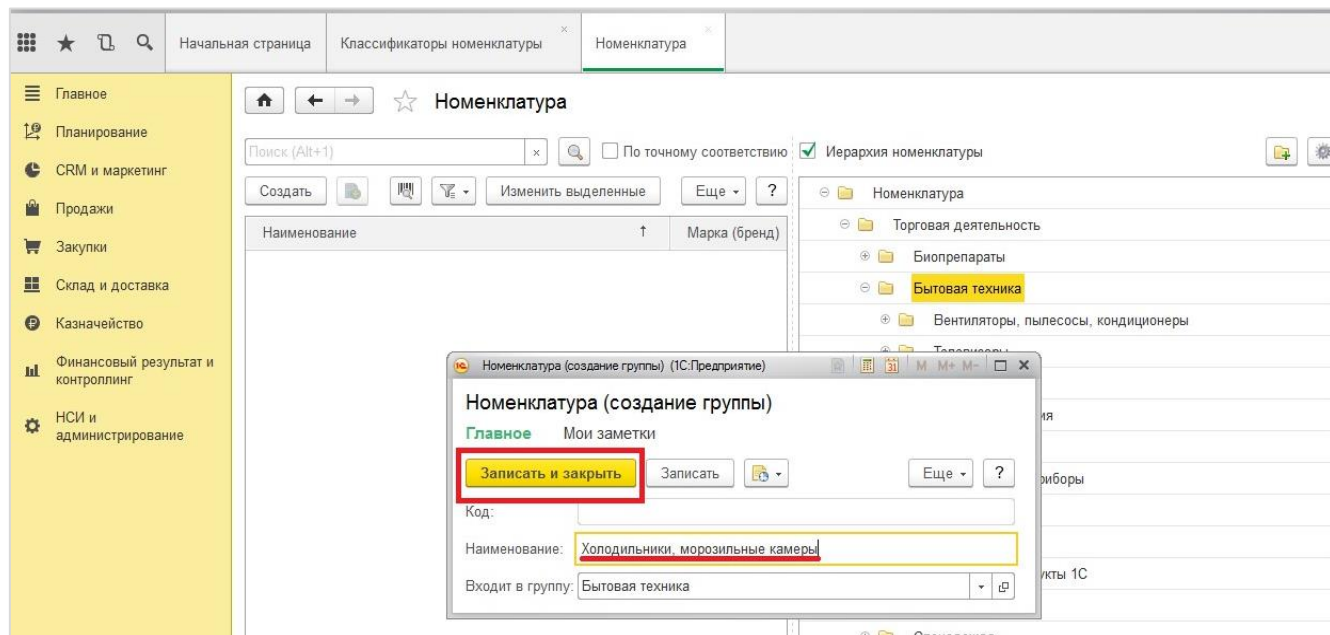


Рис. 5

Для создания карточки выделяем необходимую группу и далее нажимаем «Создать», появляется окно создания номенклатуры, выбираем созданный ранее вид номенклатуры (рис. 3), а затем вводим нужные данные о номенклатуре: наименование, штрих-код, изображение, единица хранения и т. д. Обратите внимание, в группе списка автоматически подобралась ранее созданная группа номенклатуры (рис. 5). Для сохранения новой карточки номенклатуры нажимаем «Записать и закрыть».

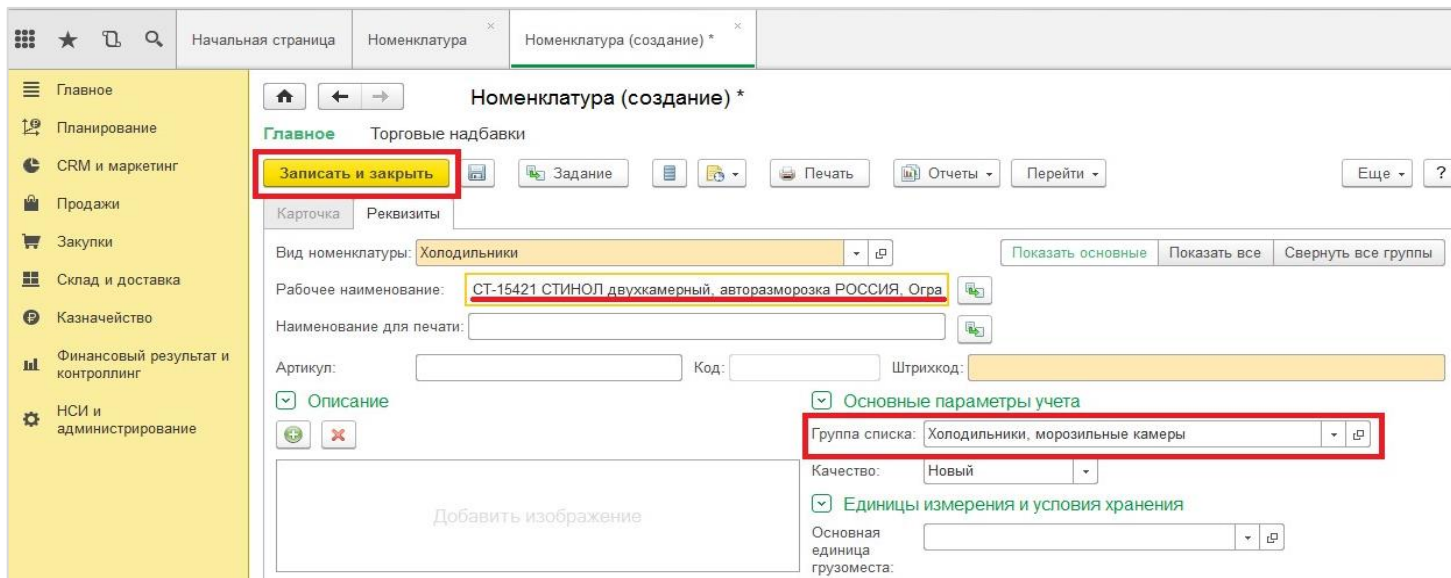


Рис. 6

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам. Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

*С уважением,  
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»*

+375 (17) 28 28 903 МГТС  
+375 (29) 128 34 62 А1 (Viber)  
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: [office@jukola.info](mailto:office@jukola.info)  
<https://www.jukola.by/>

*Приятной работы!*