

Инструкция по работе с «1С:Управление торговлей»: создание вида номенклатуры и карточки.

1. Чтобы создать вид номенклатуры, необходимо зайти в раздел «Нормативно-справочная информация->Настройки и справочники->Виды номенклатуры» (Рис. 1).

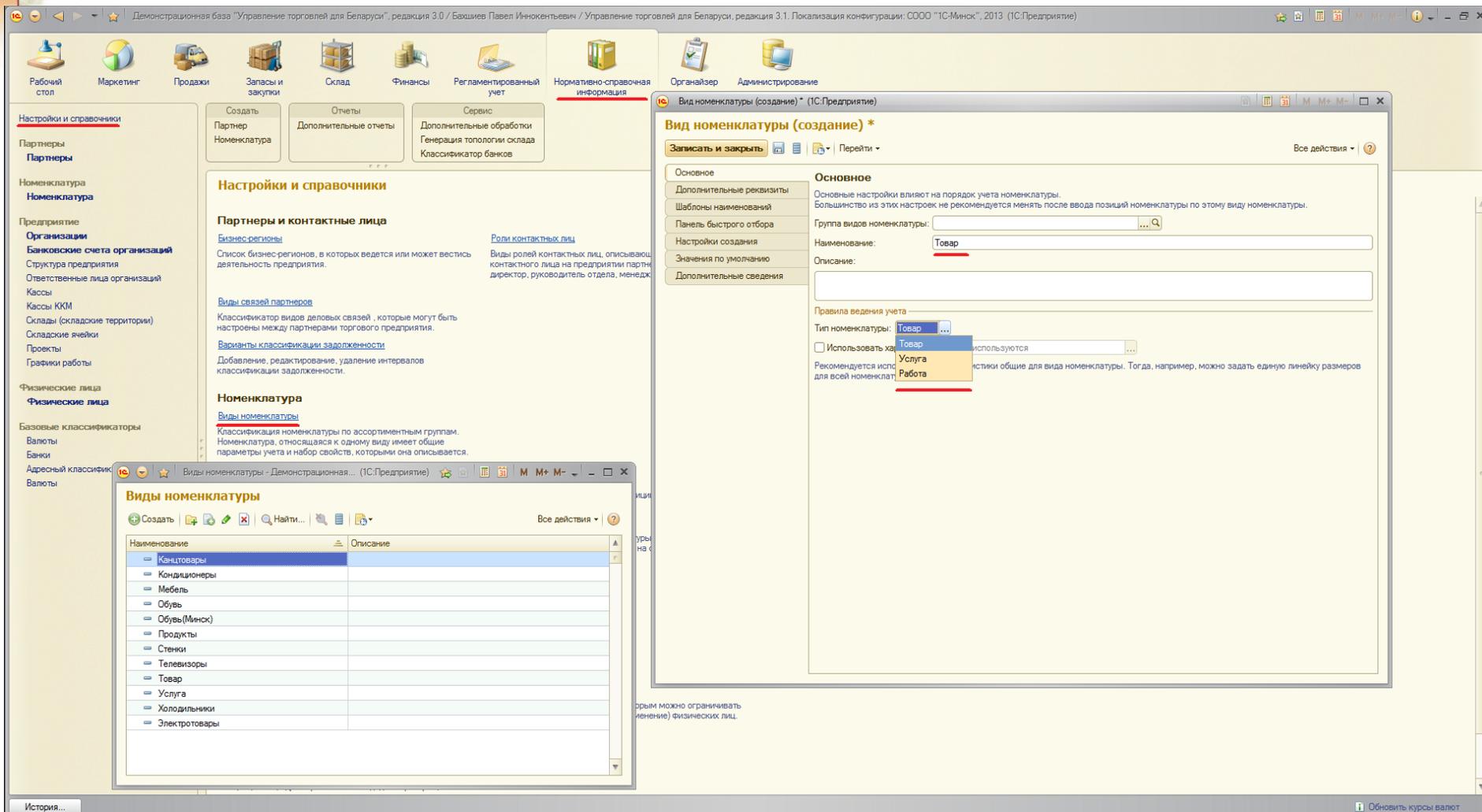


Рис. 1.



2. Чтобы создать новую карточку номенклатуры нужно зайти в раздел «Нормативно-справочная информация->Номенклатура» (Рис. 2). Сначала нужно создать группу номенклатуры, в которой будут находиться карточка, для этого нужно нажать кнопку «Создать группу» (Рис. 2) и ввести наименование. Если нужна иерархия по группам, то необходимо предварительно выделить группу, в которой нужно создать новую группу.

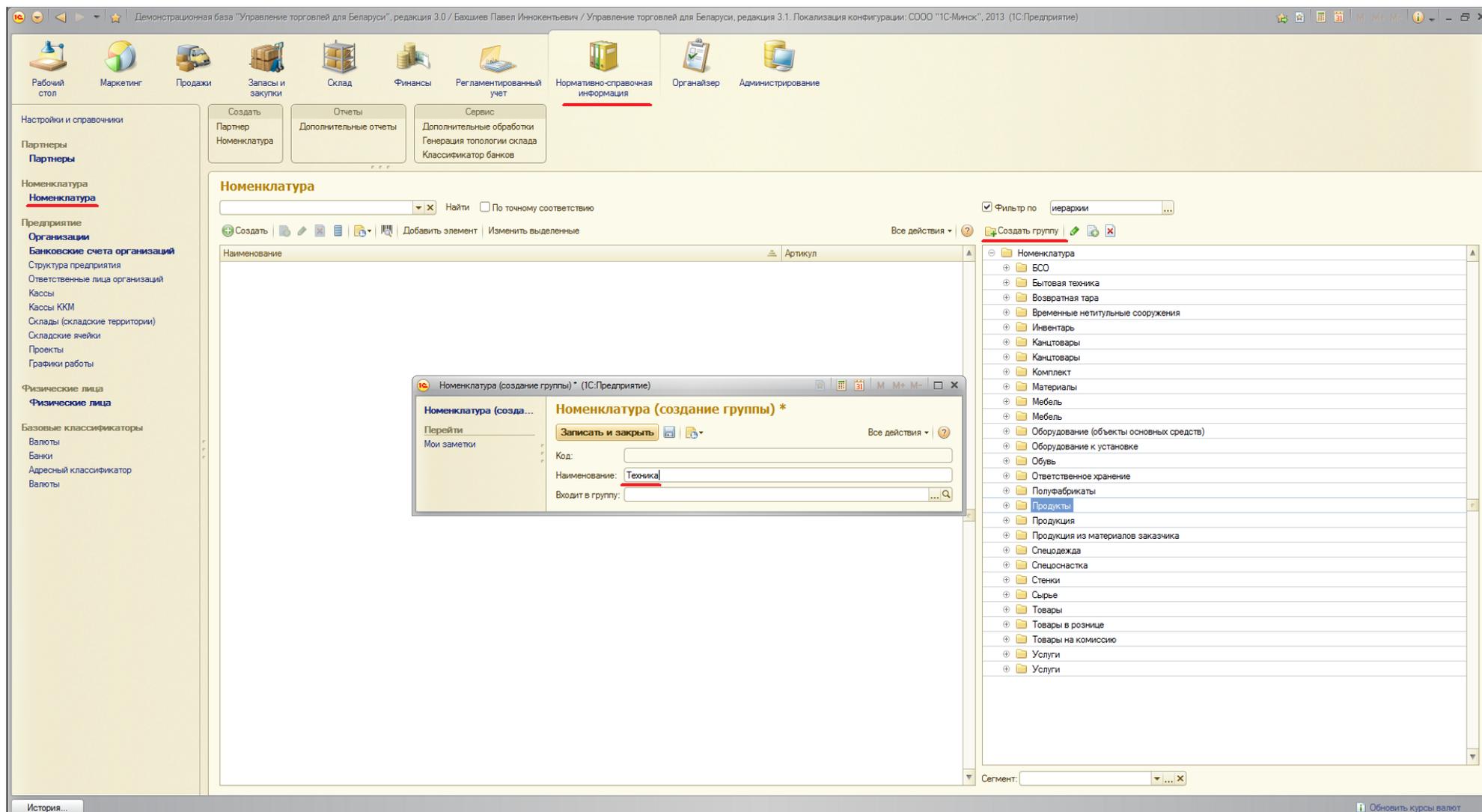


Рис. 2.



Далее нажимаем «Создать», появляется окно создания номенклатуры, выбираем созданный ранее вид номенклатуры (Рис. 2) и, если нужно, штрихкод. Нажимаем кнопку «Далее» (Рис. 3).

Создание номенклатуры - Демонстрационная база "Управление торговл... (1С:Предприятие)

Создание номенклатуры

Введите значения для проверки уникальности.

Вид номенклатуры:

Тип номенклатуры:

Использование характеристик:

Штрихкод:

Далее >> Закреть ?

Рис. 3.



В следующем окне вводим нужные данные о номенклатуре: наименование, наименование для печати, единица хранения и т.д. (Рис. 3). Нажимаем кнопку «Записать» (Рис. 4).

Создание номенклатуры - Демонстрационная база "Управление торговл... (1С:Предприятие)

Создание номенклатуры

[Введите значения реквизитов номенклатуры \(показать все\)](#)

Рабочее наименование:

Наименование для печати:

Вид номенклатуры:

Использовать упаковки

Набор упаковок:

Единица хранения:

Ставка НДС: Вести учет по ГТД

Классификация

Группа номенклатуры:

<< Назад ?

Рис .4.

Приятной работы!

