Инструкция по работе с «1С:Управление торговлей»: создание вида номенклатуры и карточки.

1. Чтобы создать вид номенклатуры, необходимо зайти в раздел «Нормативно-справочная информация->Настройки и справочники->Виды номенклатуры» (Рис. 1).

1.50														
	🔀 Демонстрационна	ая база "Управление	е торговлей для Беларуси", р	едакция 3.0 / Ба	ахшиев Павел Иннокен	нтьевич / Управлени	е торг	овлей для Беларус	1, редакция 3.1. Лон	ализация конфигурации: СОО	000 "1С-Мин	инск", 2013 (1С:Предприятие)	😥 🖻 🔳 🗿 M. M+ M	• • - ₽ ×
2) 🚱				Lake			Ē.						
Рабочий Марк	жетинг Продаж	и Запасыи	Склад 9	Ринансы Ре	егламентированный	Нормативно-справ	очная	Органайзер	Администрирова	ие				
CION		Cosnat	Onieni		Ceoplus	информация	-	😐 Вид номенкл	атуры (создание) *	(1С:Предприятие)			31 M M+ M- 🗆 🗙	
Настройки и справочник	ки	Партнер	Дополнительные отчеты	Дополните	ельные обработки			Вид номе	нклатуры (с	оздание) *				
Партнеры		Номенклатура		Генерация	я топологии склада								De la companya de la comp	
Партнеры				Классифин	катор банков			записать и з	акрыть 📄 🗎	∎о • Переити •			все деиствия •	
Номенклатура		Настройни						Основное		Основное				
Номенклатура		пастроики	ти справочники					Дополнитель	ные реквизиты	Основные настройки влияю	яют на поряд	адок учета номенклатуры.		
Продаридано		Партиоры и						Шаблоны наи	Заблоны наименований сольшинство из этих настроек не рекомендуется менять после ввода позиций номенклатуры по этому виду номенклатуры.					-
Организации		Бизнес-регионы	контактные лица		Роли контакти	ых лин		Панель быст	ого отбора	і руппа видов номенклатурь	уры:	4		
Банковские счета с	организаций	Список бизнес-р	егионов, в которых ведется і	или может вести	ись Виды ролей ко	нтактных лиц, опись	вающ	Настроики со	здания	Наименование:	Товар	-		
Структура предприятия	19	деятельность пр	едприятия.		контактного л	ица на предприятии волитель отлела, ми	партне енелж	Пополнитель		Описание:				
Ответственные лица о Кассы	организаций				porrop, pyrc			- ADITIONINA LEVIE	ыно оведения					
Кассы ККМ		Виды связей пар	тнеров							Правила веления учета				
Склады (складские тер	ерритории)	Классификатор в настроены межд	зидов деловых связей, кото у партнерами торгового пре,	рые могут быть дприятия.						Тип номенклатуры: Товар	ap			
Складские ячейки		Варианты класси	ификации задолженности							Использовать ха Товар	ap			
Графики работы		Добавление, ред	актирование, удаление инте	рвалов						Рекомендуется испо	іуга	истики общие для вида номенкратиры. Тогда, например, можно задать еди	нию линейку размеров	
		классификации з	задолженности.							для всей номенклат Работа	ота			
Физические лица Физические пица		Номенклату	ypa									-		
		Виды номенклат	уры											
Базовые классифика	аторы	Классификация	номенклатуры по ассортиме	нтным группам.										
Банки	-	номенклатура, о параметры учета	тносящаяся к одному виду и и набор свойств, которыми	меет общие она описываетс	ся.									
Адресный классифик	🔞 😠 👷 Виды	номенклатуры - Дег	монстрационная (1С:Предг	триятие) 🚖	🗟 🔲 🛅 M M+	M ×								e .
Валюты	Виды номен	клатуры					ици							
	🔀 Создать 🛛 🕞	🗟 🖋 🙁 🔍 На	йти 🔌 📒 📑 -		Вс	е действия 👻 ②								
	Наименование		. Описание			A	уры на с							
	Канцтоварь					<u> </u>								
	- Мебель													
	— Обувь													
	— Обувь(Минс	ж)												
	— Продукты													
	- Телевизорь	a .												
	— Товар													
	— Услуга													
	— Холодильни	ки					оры	м можно ограничив ение) физических ли	ать Щ.					
	- Электротов	ары												_
						v								
														v
История													і Обнови	ть курсы валют

Рис. 1.

> $^{\circ}$

одо "юкола-инфо" ул. Комсомольская, 12А-201, 220013, Минск тел./факс: (017) 210 59 03 е-таі!: info@jukola.info www.jukola.info



2. Чтобы создать новую карточку номенклатуры нужно зайти в раздел «Нормативно-справочная информация->Номенклатура» (Рис. 2). Сначала нужно создать группу номенклатуры, в которой будут находиться карточка, для этого нужно нажать кнопку «Создать группу» (Рис. 2) и ввести наименование. Если нужна иерархия по группам, то необходимо предварительно выделить группу, в которой нужно создать новую группу.

🤨 😌 🔍 🕞 👻 🏠 Демонстрационн	я база "Управление торговлей для Беларуси", редакция 3.0 / Бахшиев Павел Иннокентьевич / Управление торговлей для Беларуси, редакция 3.1. Покализация конфигурации: СООО "1С-Минск", 2013 (1С-Предприятие)	😪 🖻 🔳 📓 M. Me M- 🕕 🗸 🗕 🗗 🗙
Рабочий Рабочий стол Настройки и справочники Партнеры Партнеры	и Запасы и Склад Финансы Регламентированный учет Создать Партнер Номежлатура Исполнительные объботоки Генрация топологии склада Классификатор банков	
Номенкскатура Номенкскатура Предприятие Организация Струстура предприятия Ответственные лица организация Кассы Кассы Кассы ККМ Оклады (складские территория) Складские жейки Проекты Проекты Пранические лица Физические лица Физические лица Сазовые классификаторы Ваноты Ваноты Заросый классификатор Валоты	Hotsenskaarppa Image: Coase in the Materia is beened. Image: Coase in the Materia is beened.	
История	Cerment:	 Обновить курсы валют

Рис. 2.



Далее нажимаем «Создать», появляется окно создания номенклатуры, выбираем созданный ранее вид номенклатуры (Рис. 2) и, если нужно, штрихкод. Нажимаем кнопку «Далее» (Рис. 3).

🔨 😠 🚖 🛛 Создание номенк	латуры - Демонстрационная база "Управление торговл.	. (1С:Предприятие)	🚖 🗟 🔳	🗃 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙
Создание номенкла	атуры			
Введите значения для пров	зерки уникальности.			
Вид номенклатуры:	Товар			
Тип номенклатуры:	Товар			
Использование характеристик:	Не используются			
Штрихкод:				
				данее >> закрыть 🧭





В следующем окне вводим нужные данные о номенклатуре: наименование, наименование для печати, единица хранения и т.д. (Рис. 3). Нажимаем кнопку «Записать» (Рис. 4).

<form></form>	📧 😓 🙀 🛛 Создание номенклатуры - Демонстрационная база "Управление торговл (1С:Предприятие) 🛭 🏠 📓 🔳	M M+ M- → - □ ×
	Создание номенклатуры	
Performe Hasseenbraseve: Menthesister Hasseenbraseve: Menthesister La Homeenbraseve: Menthesister Crasse HDC: 2024 Crasse HDC: 2024 Crasse HDC: 2024 Maccomplexeasure Menthesister Fjinna Homeenbrastype: Menthesister Maccomplexeasure Menthesister Menthesister Menthesister Menthesister	Введите значения реквизитов номенклатуры (показать все)	
Наименскование для печали: • Вид номенсковатура: • • Использовать упаковом: • •	Рабочее наименование: Компьютер	4
But Hummerkinstrype: Tessep Image: Image:	Наименование для печати:	40
Chron-scears yraxceex; Egerski a ypareeks; Crance H_CC: 25 / Becrif yeer no IT.I. Naccoreaxcauss [ymma roomeski:namppi:	Вид номенклатуры: Товар	
Hefop ymacoec:	Использовать упаковки	
сканада хранения шт Спаска НДС: 20% Вести унет по ГГД Классияния или Гриппа номенклатуры: Спаска НДС: 20% Кассияния или Кассияния или <t< td=""><td>Набор упаковок:</td><td></td></t<>	Набор упаковок:	
Ставка НДС: Вести учет по ГТД Кассиликация Группа номенклатуры: Q	Единица хранения: шт	
Классификация Группа номенклатуры:Q	Ставка НДС: 20% 🗍 Вести учет по ГТД	
Группа номенклатуры:	Классификация	
< Назд Загиса Тр. Загиса Тр. Загиса Тр. 20 (2)	Группа номенклатуры:	
< Наад Заръ		
< Наад Залов Заръ		
< Назд Залисат Зали 2 2		
<< Назд Записать Закры 🔮		
«Казд Залисать Засрыть 20		
«Назад Залисать Закрыть 🥝		
<< Назад Загисать Закрыть 🥝		
«Назад Записать Закрыть 🥝		
<< Назад Загисать Закрыть 🥝		
<< Назад Записать Закрыть 🧿		
<< Назад Закрыть 🧿		
<< Назад Записать Закрыть 🥝		
<< Назад Записать Закрыть 🥝		
<< Назад Записать Закрыть 🥝		
<< Назад Записать Закрыть 🧿		
<< Назад Записать Закрыть 📀		
<< Назад Записать Закрыть 🧿		
	<< Назад	Записать Закрыть 🕐



Приятной работы!



